

Руководство для работы ученика в системе MOODLE

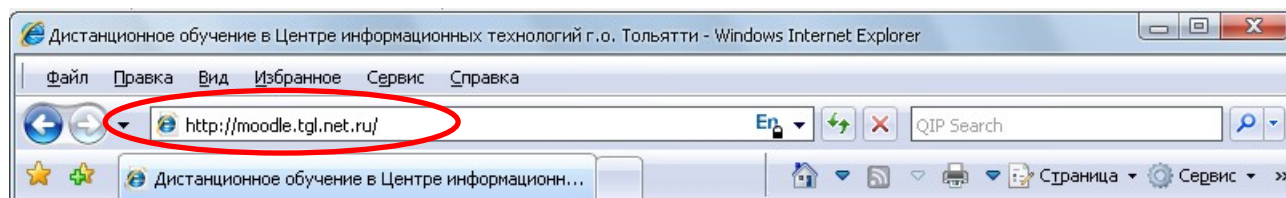
Не старайся изучить сразу все руководство, выбирай сначала пункты, необходимые для работы в данный момент.

1.Вход в систему и корректный выход	2
2.Выбор курса	2
3.Навигация в оболочке ДО	3
4.Пространство вашего курса	3
4.1.Просмотр учебных материалов	4
Работа с уроком.....	4
Переход между страницами урока.....	5
Работа со словами глоссария (словаря) в тексте урока.....	6
Работа с медиафайлами (звук, презентация, видео).....	6
Переход к заданиям или тестам.....	8
Завершение урока	8
4.2. Выполнение задания	9
4.3. Прохождение теста	10
4.4. Участие в обсуждении	11
5. Просмотр своих оценок	12
6. Блок «Люди».....	13
6.1. Список участников курса	13
6.2. Отправка сообщений участникам курса	14
7. Блок «Управление».....	15
7.1. Изменение пароля входа в систему	15
7.2. Редактирование информации о себе	15
7.3. Ведение Блога в системе	16
Блоги участников курса.....	18
8.Блок «Ресурсы».....	18
9. Глоссарий.....	19
10. Блок «Наступающие события».....	20
11. Блок «Календарь».....	21
11.1.Отметка в календаре	22

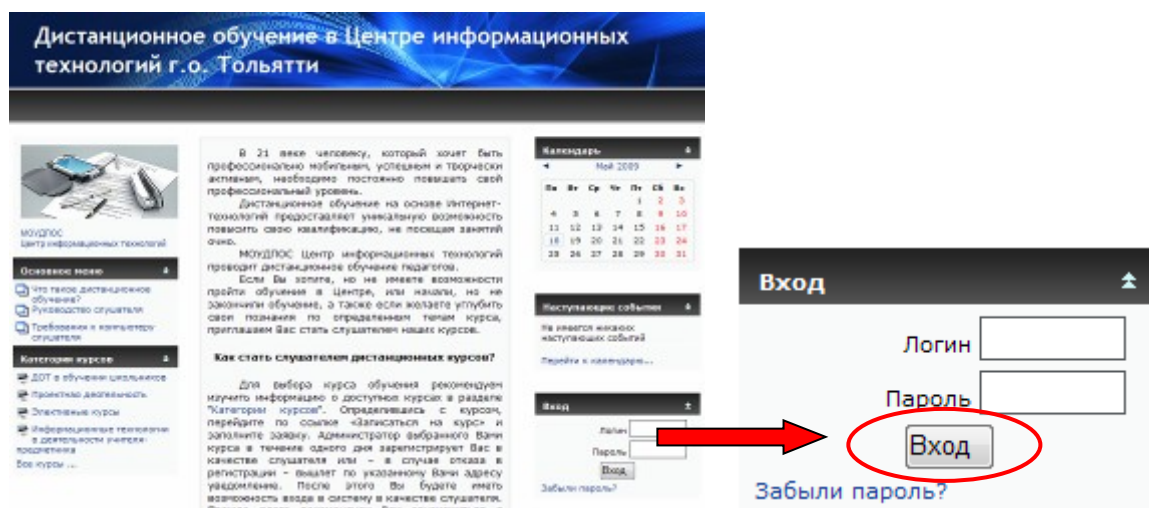
1. Вход в систему и корректный выход

Для входа в оболочку дистанционного обучения выполни следующие действия:

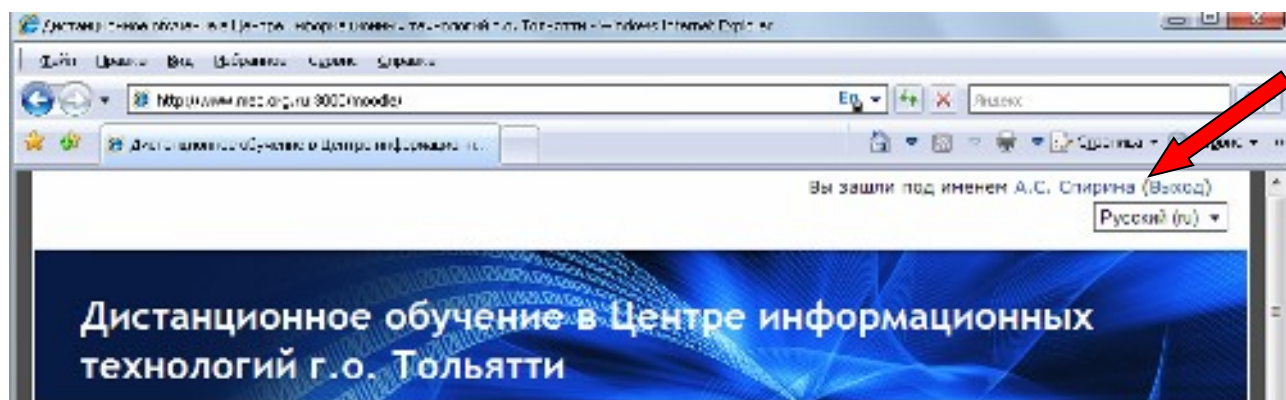
1. Зайди в Интернет.
2. В адресной строке интернет-браузера введи <http://moodle.tgl.net.ru/> и нажми клавишу ENTER.



3. В блоке «Вход» введи свой логин и пароль, которые были указаны преподавателем, и нажми левой кнопкой мыши кнопку «Вход».



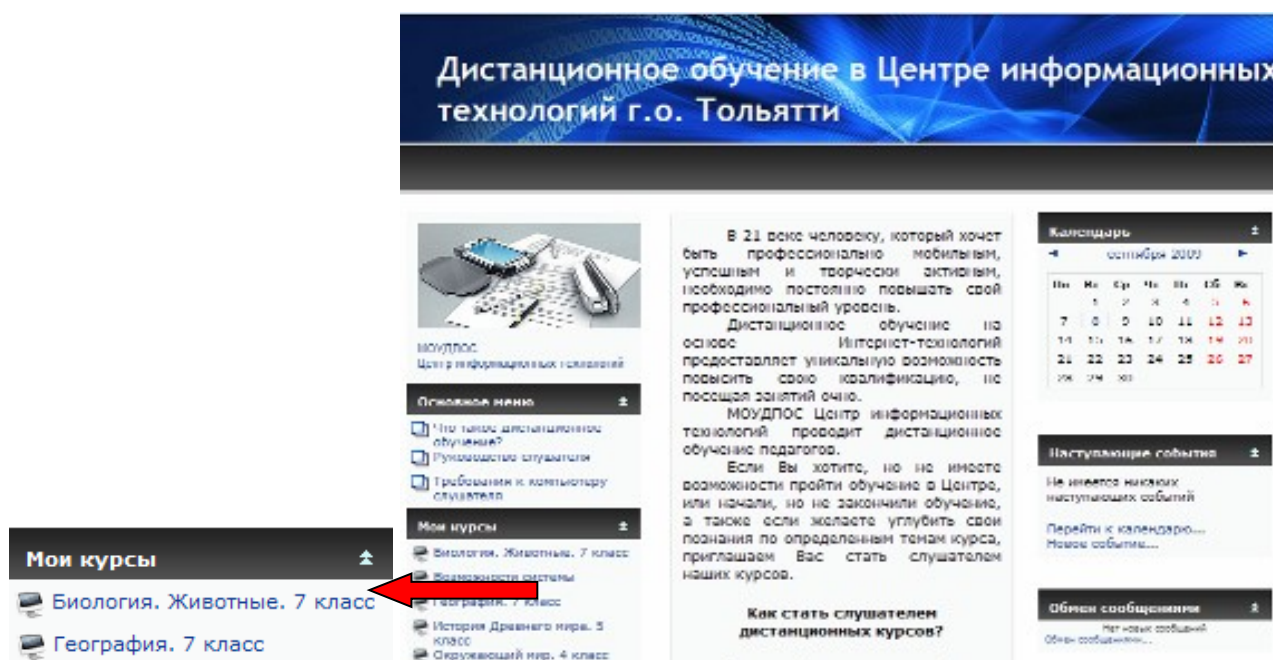
После работы с системой необходимо корректно выйти из нее. Для этого нажми левой кнопкой мыши «Выход» в правом верхнем углу экрана.





2. Выбор курса

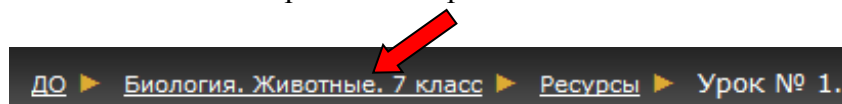
На главной странице в блоке «Категории курсов» размещен перечень курсов, предлагаемых для обучения в системе дистанционного образования. После авторизации

(ввода логина и пароля) видимыми останутся только те курсы, на которых ты учишься. Для того чтобы открыть курс, щелкни левой кнопкой мыши по его названию.



3. Навигация в оболочке ДО

При навигации по сайту можно использовать стандартные кнопки интернет - браузера («Назад»  и «Вперед» ), а также строку навигации, которая находится выше информационной части страницы. Для перехода на нужную страницу достаточно нажать левой кнопкой мыши на название страницы в строке навигации.

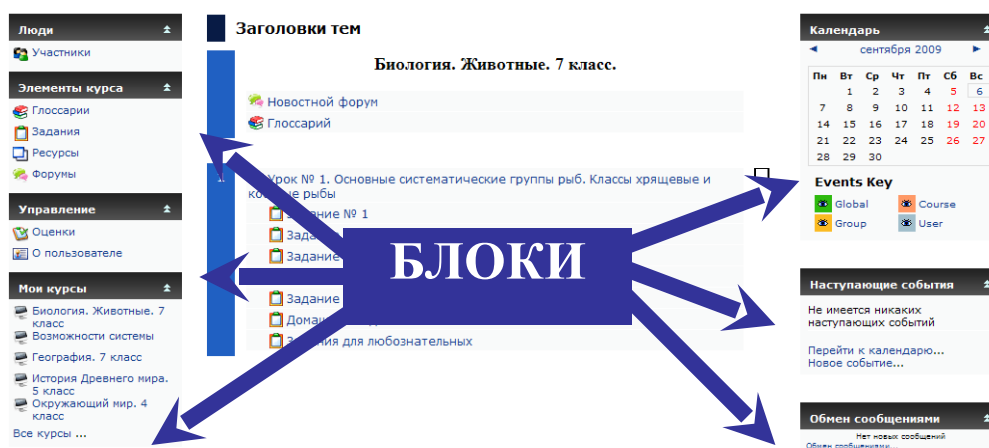


Область ссылок-цепочек заполняется ссылками на те страницы системы, которые ты открывал в процессе работы. Ссылки-цепочки позволяют проследить путь от стартовой до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц. Часто наилучшим способом вернуться к главной странице курса является нажатие по ссылке с названием курса. Если надо быстро вернуться на стартовую страницу системы, то надо воспользоваться самой первой ссылкой в списке (ДО).

4. Пространство вашего курса

После выбора курса на экране отобразится страница со структурой курса, а также информационные блоки.

Блоками называются элементы, расположенные по краям страницы слева и справа: календарь, вход, категория курсов и т.д.

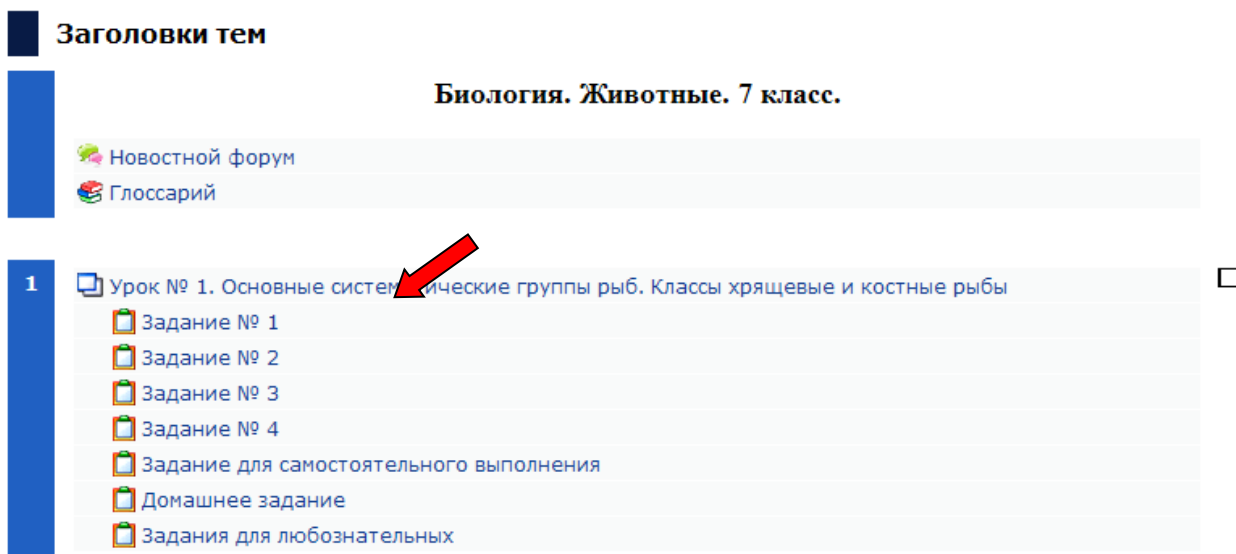


4.1. Просмотр учебных материалов

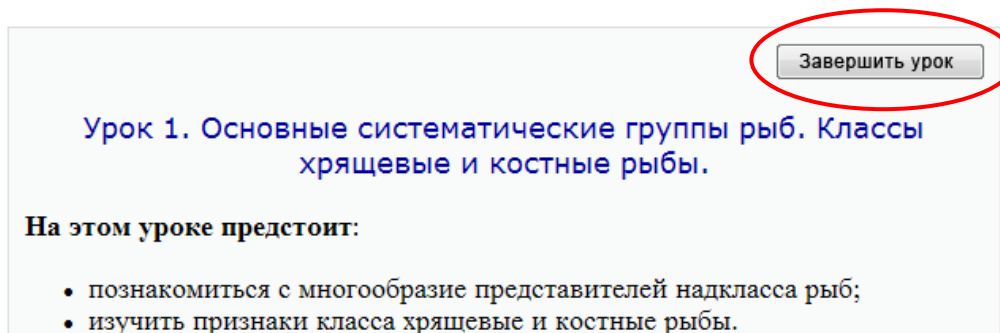
В центральной части страницы можно ознакомиться со структурой выбранного курса. Она задает последовательность шагов по освоению и контролю материалов курса.

Работа с уроком

Чтобы перейти к уроку, нажми левой кнопкой мыши по его названию.



Урок можно закрыть в любое время. Чтобы закончить урок, нажми кнопку «Завершить урок», которая обычно находится в верхней правой части страницы.



Переход между страницами урока

1. В зависимости от содержания урок может быть разбит на небольшие части, представленные на отдельных страницах. Чтобы перейти на следующую страницу, нужно выполнить одно из действий:

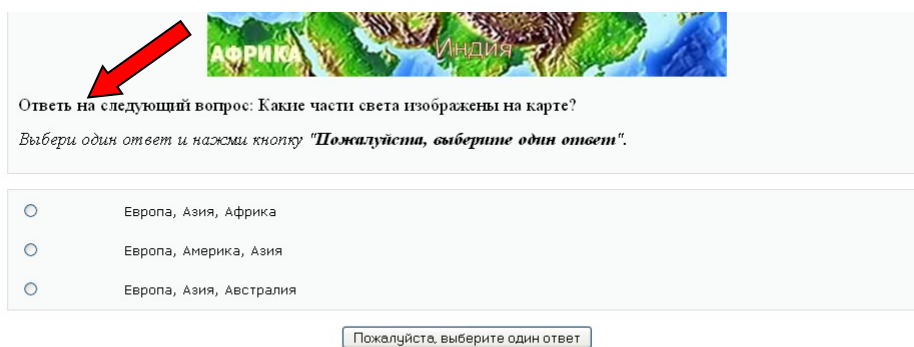
- нажать кнопку «Далее»

Устал? Отдохни. Выпей глоток чистой питьевой воды.

Нажми кнопку "Далее", если ты решил продолжить урок.

Далее

- или ответить на вопрос.



Ответ на следующий вопрос: Какие части света изображены на карте?
Выбери один ответ и нажми кнопку "Пожалуйста, выберите один ответ".

☐ Европа, Азия, Африка

☐ Европа, Америка, Азия

☐ Европа, Азия, Австралия

Пожалуйста, выберите один ответ

Если ответ будет правильным, ты сможешь продолжить изучение урока на следующей странице, а если неправильным - вернуться на текущую страницу для повторного изучения материала и второй попытки ответа на поставленный вопрос.

2. Ты можешь завершить работу с уроком в любое время и позже вернуться на нужную тебе страницу для продолжения изучения материалов и выполнения заданий.

Если ты решил завершить урок, нажми кнопку «Завершить урок». Система направит тебя на главную страницу твоего курса.

Впоследствии, когда ты решишь позже продолжить работу с материалами урока, щелкни мышью на названии нужного тебе урока.

Если ты уже работал с этим уроком, ты увидишь следующее сообщение:

Вы уже работали с этой лекцией.
Хотите продолжить с того места, на котором Вы остановились?

Да

Нет

Нажми кнопку «Да», чтобы продолжить урок с той страницы, на которой ты остановился.

3. Чтобы перейти на любую другую страницу урока, необходимо войти в содержание урока, нажав кнопку «Содержание урока», и выбрать нужную страницу.

Молодец! Думаю, ты верно справился с заданием. Сейчас, мой друг, перевороты.

В 1725 году претендентами на российский престол оказались Екатерина II (урожденная София Фредерика Августа Гольштейн-Готторпская), и его внук, Петр Алексеевич, которому тогдашние представители старинных боярских родов, которых возглавлял Даниил Меньшиков, использовали сложившуюся ситуацию, и с помощью некоторых при поддержке гвардейских полков возвел на престол Екатерину II, проявив государственные способности, фактическим правителем страны.

Завершить урок

Добрый день!

Материал данного урока разбит на небольшие части, представленные на отдельных страницах. Каждая часть урока содержит теоретический материал и заканчивается вопросом. Если ответ на вопрос предполагает **одно слово** (причем ввести его нужно без орфографических ошибок), то система проверит его автоматически и, если он будет **правильным**, позволит тебе продолжить изучение урока на следующей странице, а если твой ответ будет **неправильным**, тебе придется вернуться на текущую страницу для повторной попытки.

В случае, когда ответом является фраза или эссе, ты сможешь продолжить изучение материала сразу же после ввода ответа на вопрос. А твой ответ будет проверен и оценен преподавателем позже.

Ты можешь выйти из содержания урока в любое время и потом вернуться на нужную тебе страницу для продолжения изучения материалов и выполнения заданий. Для того, чтобы перейти на определенную страницу урока достаточно нажать кнопку "Страница N", где N- номер страницы.

Твоя задача – задача прилежного ученика – последовательно и внимательно изучить все теоретические материалы урока, ответить на все вопросы и тесты и, конечно, постараться получить максимальные оценки. Как уже упоминалось, некоторые ответы будут оценены автоматически (например, вопросы с вариантами ответа). А некоторые будут оценены преподавателем позже.

Для начала работы с материалом урока нажми кнопку "Страница 1".

Удачи тебе и успехов в учёбе!

Страница 1

Страница 2

Страница 3

Страница 4

Страница 5

Страница 6

Страница 7

Работа со словами глоссария (словаря) в тексте урока

В тексте будут встречаться слова в красном квадратике, их определение (толкование) ты можешь посмотреть в словаре (глоссарии). Для этого щелкни по слову левой кнопкой мыши и в открывшемся окне прочитай определение.

Теперь нужно вспомнить, что такое **рельеф**.

Сегодня на уроке ты будешь пользоваться **Глоссарий: РЕЛЬЕФ** - словарем. Открой его. Физическую карту Африки соотнеси с **тектонической картой Африки**. Обрати внимание: Почти весь материк представляет собой древнюю Африкано-Аравийскую платформу - часть расколовшейся ГОНДВАНЫ, поверхность которой разрушается на протяжении всей истории развития материка, поэтому в рельефе Африки преобладают равнины.

Работа с медиафайлами (звук, презентация, видео)

1. Чтобы прослушать звуковой файл, нажми левой кнопкой мыши на значок в виде треугольника в окне файла.



2. Во время просмотра презентации для перехода к следующим страницам необходимо щелкать левой кнопкой мыши по стрелке вправо.

Чтобы вернуться на предыдущую страницу, щелкни левой кнопкой мыши по стрелке влево.

Чтобы посмотреть презентацию на весь экран, щелкни левой кнопкой мыши по ее названию.



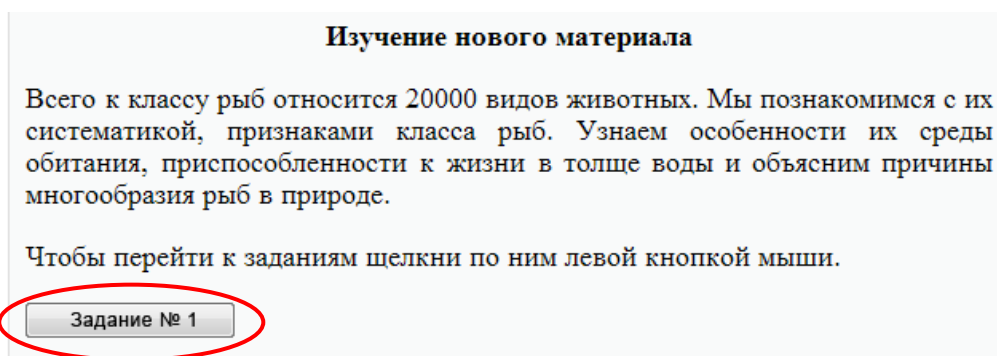
3. Чтобы посмотреть видеоматериал, нажми на кнопку воспроизведения.



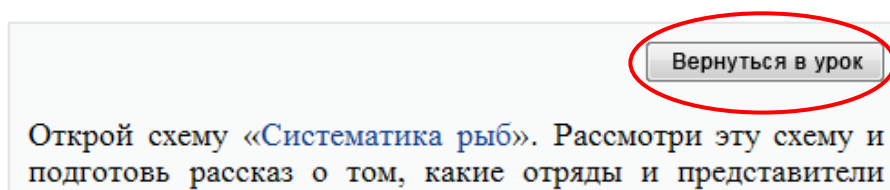
В зависимости от скорости твоего Интернета воспроизведение видеофрагмента или начнется сразу, или потребуется некоторое время на его загрузку.

Переход к заданиям или тестам

Задания или тесты, которые можно увидеть на странице курса, лучше выполнять после изучения материала. Чтобы перейти к заданию или тесту, нажми левой кнопкой мыши по соответствующей кнопке в тексте изучаемого урока.



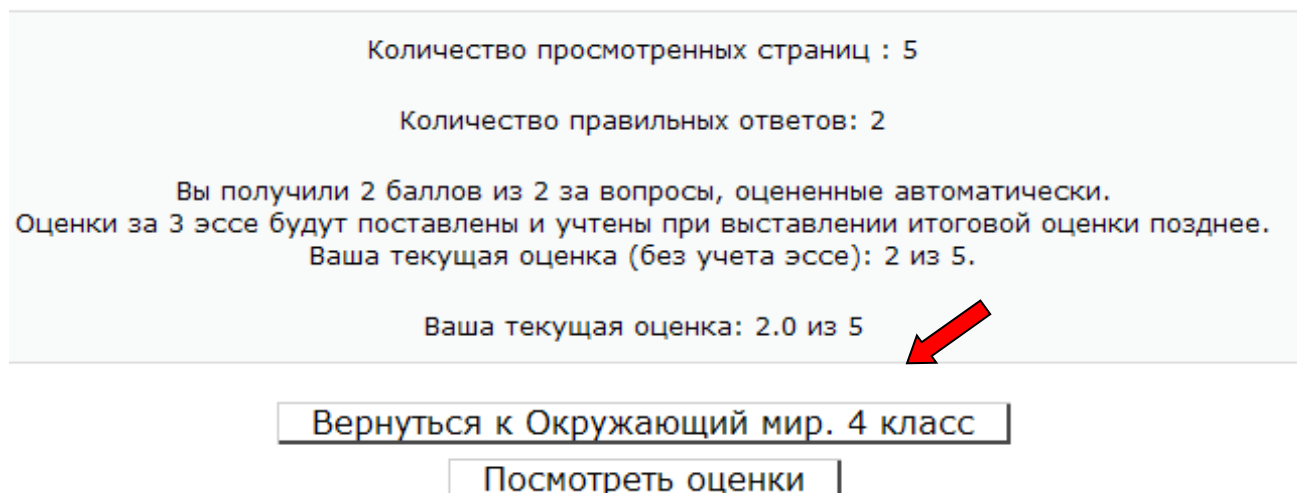
После выполнения задания можно вернуться к уроку, нажав левой кнопкой мыши по кнопке «**Вернуться в урок**».



Завершение урока

Если урок содержал вопросы в конце страниц и ты ответил на все вопросы и закончил урок, на экране появится информация о правильности твоих ответов. Исключением являются вопросы с отметкой, что их преподаватель проверит позже.

После просмотра информации перейди на главную страницу курса, щелкнув левой кнопкой мыши по его названию.



Примечание. Под количеством просмотренных страниц следует понимать количество страниц с вопросами.

4.2. Выполнение задания

Чтобы отправить ответ на вопрос задания, нажми кнопку **«Редактировать мой ответ»**.

Вернуться в урок

Открой схему «**Систематика рыб**». Рассмотрй эту схему и подготовь рассказ о том, какие отряды и представители относятся к класса хрящевых рыб, костных рыб. По какому критерию рыб делят на два класса?

Чтобы отправить ответ, нажми кнопку "**Редактировать мой ответ**". Когда текст будет оформлен, нажми кнопку "**Сохранить**". Ответ нельзя будет редактировать после выставления оценки преподавателем.

Вы ещё ничего не отправляли.

Редактировать мой ответ

При оформлении ответа ты можешь использовать дополнительные кнопки в визуальном редакторе.

3 (12 pt) ▼	Размер шрифта
B	Полужирный шрифт
<i>I</i>	Курсивный шрифт
<u>U</u>	Подчеркнутый шрифт
S	Перечеркнутый шрифт
≡	Выравнивание текста по левому краю
≡	Выравнивание текста по центру
≡	Выравнивание текста по правому краю
≡	Выравнивание текста по ширине
1. 2. 3.	Нумерованный список
1. 2. 3.	Маркированный список
T	Цвет шрифта
	Цвет фона
—	Горизонтальная линия
😊	Вставить смайлик
📀	Вставить специальный символ

Когда текст будет оформлен, нажми кнопку **«Сохранить»**.

Ответ

Текст

Мой ответ

Путь: body

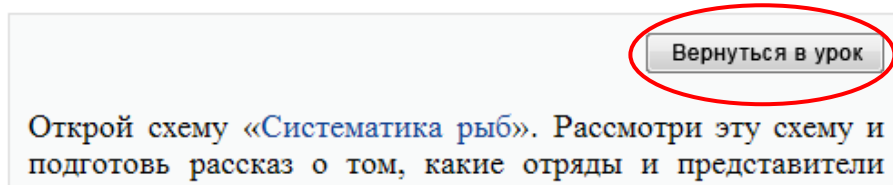
Формат HTML-формат

Сохранить

Чтобы исправить или дополнить свой ответ, достаточно нажать кнопку **«Редактировать мой ответ»**.

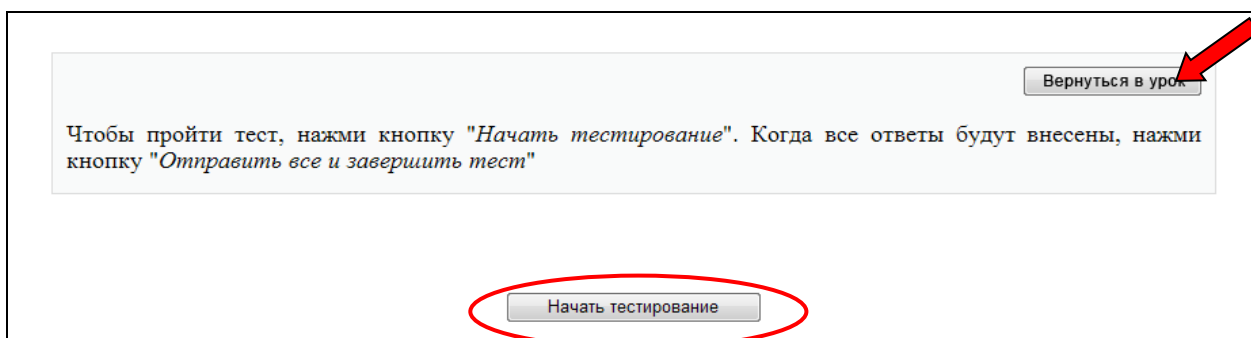
После выставления оценки преподавателя ответ редактировать нельзя.

После выполнения задания можно вернуться к уроку, нажав левой кнопкой мыши по кнопке **«Вернуться в урок»**.



4.3. Прохождение теста

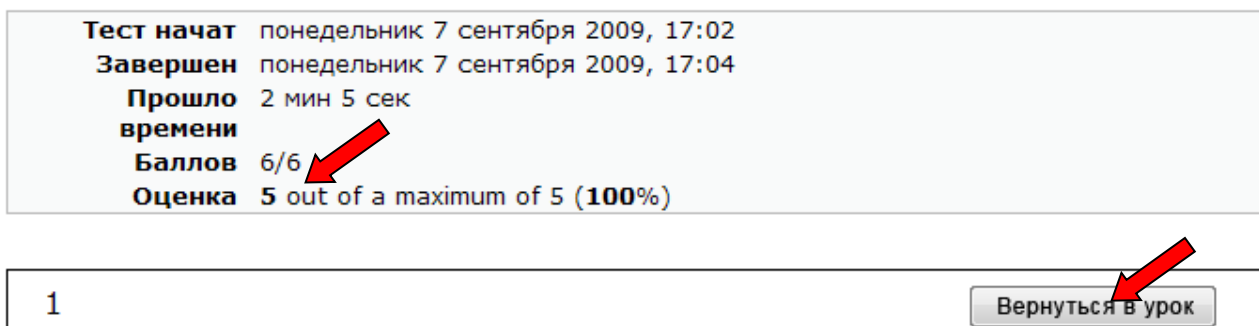
Чтобы пройти тест, нажми кнопку **«Начать тестирование»**. Если надо вернуться к уроку, нажми левой кнопкой мыши по кнопке **«Вернуться в урок»**.



Когда все ответы будут внесены, нажми кнопку **«Отправить все и завершить тест»**. Система попросит подтвердить решение, т.к. ответы больше нельзя будет изменить. После того как ты нажмешь кнопку **«ОК»** для подтверждения, на экране появится информация, сколько правильных ответов ты дал.

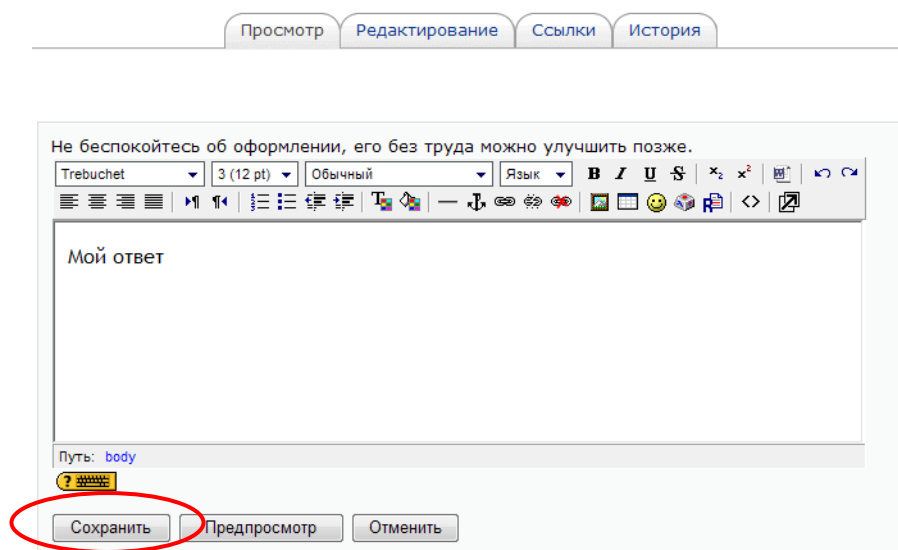
За каждый правильный ответ на вопрос дается один балл. Например, в графе **«Баллов»** указано **«6/6»**, значит, ты ответил правильно на все 6 вопросов и получил оценку **«5»**.

Чтобы вернуться обратно к уроку, нажми кнопку **«Вернуться в урок»**.



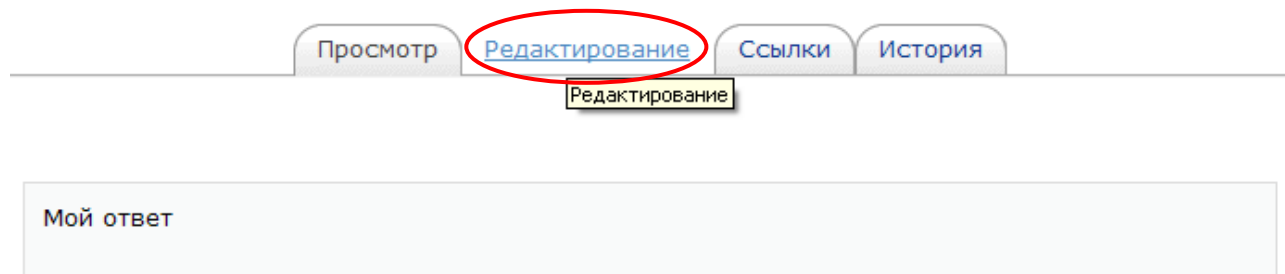
4.4. Участие в обсуждении

Если тебе предстоит выполнение задания, которое требуется обсудить с преподавателем (оно помечено кнопкой «Обсуждение» в тексте урока), то для того, чтобы отправить свой ответ, напечатай его и нажми кнопку **«Сохранить»**.



При оформлении ответа ты также можешь использовать дополнительные кнопки в визуальном редакторе.

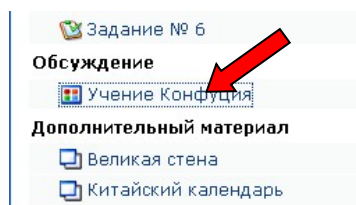
Чтобы исправить или дополнить свой ответ, нажми вкладку **«Редактирование»** и внеси изменения. Когда текст будет оформлен, нажми кнопку **«Сохранить»**.



Выполняя названные выше действия, ты можешь ответить на комментарии, которые оставит преподаватель, или обсудить с ним свое мнение.

Внимание. Добавляй свои комментарии после написанного ранее. Удалять ничего нельзя, можно только корректировать свой ответ.

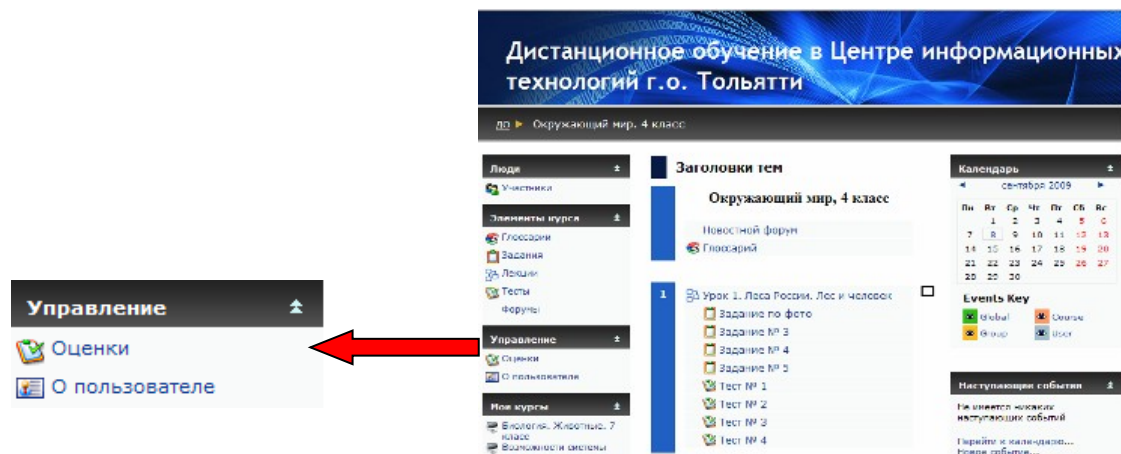
Войти в задание **«Обсуждение»** можно не только со страницы урока, но и с главной страницы курса, щелкнув левой кнопкой мыши на названии задания.



Если нужно вернуться к уроку, нажми левой кнопкой мыши по кнопке *«Вернуться в урок»*.

5. Просмотр своих оценок

Открыть журнал с оценками можно по ссылке *«Оценки»* в блоке *«Управление»*.



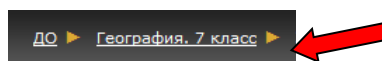
В открывшемся окне ты увидишь свои оценки за все выполненные задания. Оценки будут представлены в двух видах:

- по шкале от 2 до 5;
- в процентах (%), т.е. в отношении числа правильно выполненных тобой заданий к общему количеству заданий (100%-ное выполнение).

В таблице с оценками ты можешь увидеть комментарии преподавателя к выполненным тобой заданиям.

Оцениваемый элемент	Категория	Оценка	Percentage	Feedback
Задание по фото	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Задание № 3	Окружающий мир. 4 класс	5	100,00 %	Молодец!!!
Задание № 4	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Задание № 5	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 1	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 2	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 3	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 4	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 5	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 6	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 1	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Кроссворд	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 2	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 3	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 4	Окружающий мир. 4 класс	5,00	100,00 %	
Тест № 5	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 1	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Задание № 1	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Задание № 3	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Задание № 4	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест «Черноморское побережье Кавказа»	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Задание № 2	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Урок 1. Леса России. Лес и человек	Окружающий мир. 4 класс	2,00	40,00 %	
Урок № 3. Пустыни	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 1	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Тест № 2	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Урок 5. Наши подземные богатства	Окружающий мир. 4 класс	-	-	
Итоговая оценка	Окружающий мир. 4 класс	78,57	78,57 %	

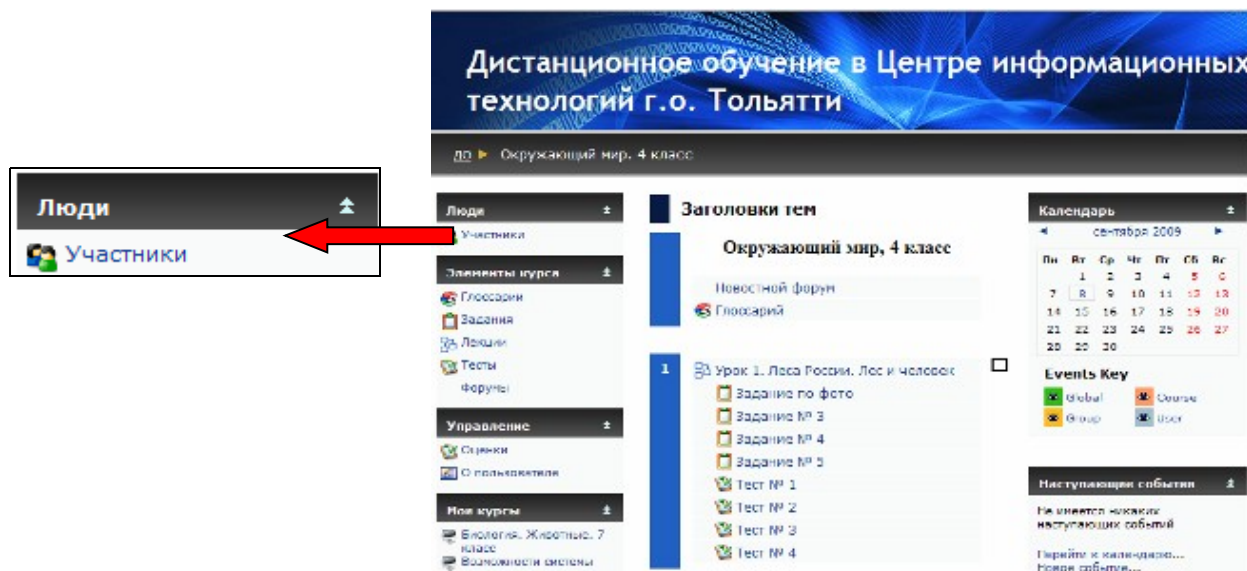
Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:



6. Блок «Люди»

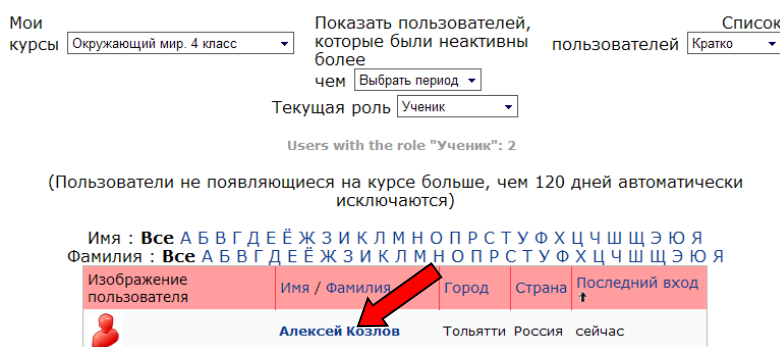
6.1. Список участников курса

Чтобы просмотреть имена всех участников обучения (учащихся, учителей и др.), нажми левой кнопкой мыши по ссылке «**Участники**» в блоке «**Люди**».



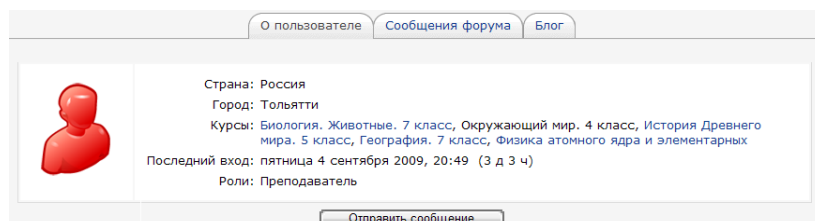
Чтобы посмотреть информацию об учениках, в поле «**Текущая роль**» выбери «**Ученик**», а если хочешь узнать о преподавателях курса, выбери «**Преподаватель**».

Чтобы увидеть всю информацию об интересующем тебя человеке, щелкни левой кнопкой мыши по нужной фамилии.



Выбрав нужного участника, можно выполнить следующие действия:

- 1) отправить сообщение;
- 2) просмотреть его сообщения в форумах;
- 3) посмотреть его записи в блоге.



Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:






6.2. Отправка сообщений участникам курса

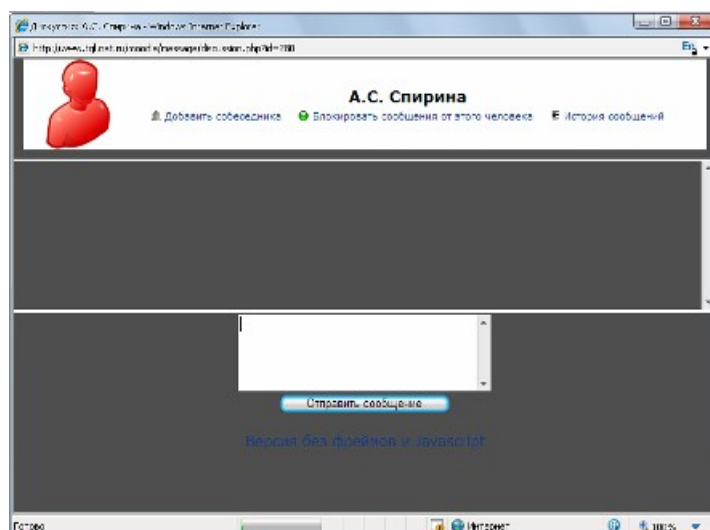
Ты можешь обращаться к преподавателю курса по всем возникающим в ходе обучения вопросам или отсылать сообщения другим участникам курса.

Чтобы отправить сообщение, выполни следующие действия:

- 1) нажми ссылку «Участники» в блоке «Люди»;
- 2) в списке выбери имя левой кнопкой мыши;
- 3) в открывшемся окне нажми кнопку «Отправить сообщение».

На экране появится новое окно, содержащее поле ввода сообщения и следующие кнопки:

-  добавить собеседника – добавляет человека в список (для быстрого поиска), который можно посмотреть в блоке «Обмен сообщениями»;
-  заблокировать сообщения от этого человека;
-  история сообщений.



Примечание. Если кнопки не видны, разверни (увеличь) открывшееся окно.

После ввода текста сообщения нажми кнопку «Отправить сообщение».

Когда участник, которому ты отправил сообщение, войдет в систему, он автоматически получит уведомление о новом сообщении.

Примечание. Чтобы прочитать отправленное тебе сообщение, нажми левой кнопкой мыши по значку сообщения (квадратик с крестиком) в окне уведомления, которое появится после того, как ты войдешь в систему.

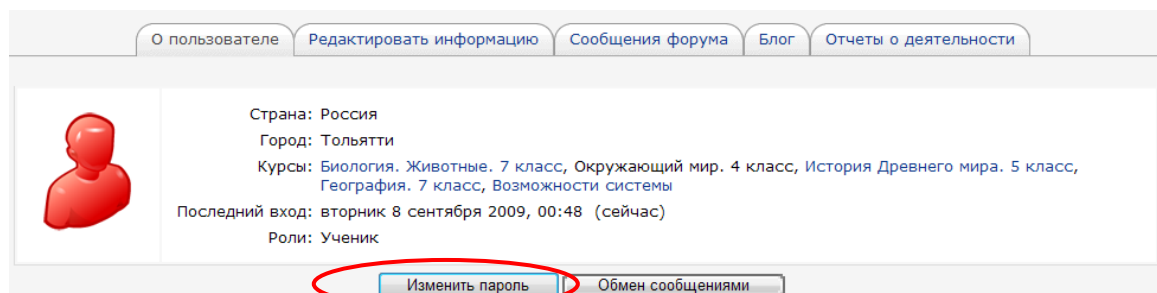
7. Блок «Управление»

7.1. Изменение пароля входа в систему

Внимание! **Нельзя менять пароль,**

указанный учителем, в течение всего периода обучения!

Каждый участник курса может изменить пароль через свой личный кабинет. Чтобы открыть личный кабинет, нажми левой кнопки мыши по ссылке «**О пользователе**» в блоке «**Управление**».



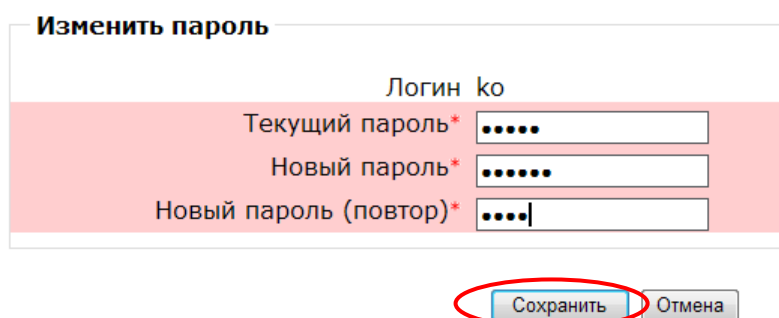
О пользователе Редактировать информацию Сообщения форума Блог Отчеты о деятельности

Страна: Россия
Город: Тольятти
Курсы: Биология. Животные. 7 класс, Окружающий мир. 4 класс, История Древнего мира. 5 класс, География. 7 класс, Возможности системы
Последний вход: вторник 8 сентября 2009, 00:48 (сейчас)
Роли: Ученик

Изменить пароль Обмен сообщениями

Чтобы изменить старый пароль на новый, выполни следующие действия:

- 1) в личном кабинете нажми кнопку «**Изменить пароль**»;
- 2) в открывшемся окне введи старый пароль, затем новый пароль и, чтобы исключить ошибку, повтори новый пароль;
- 3) нажми кнопку «**Сохранить**».



Изменить пароль

Логин ко

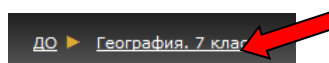
Текущий пароль*

Новый пароль*

Новый пароль (повтор)*

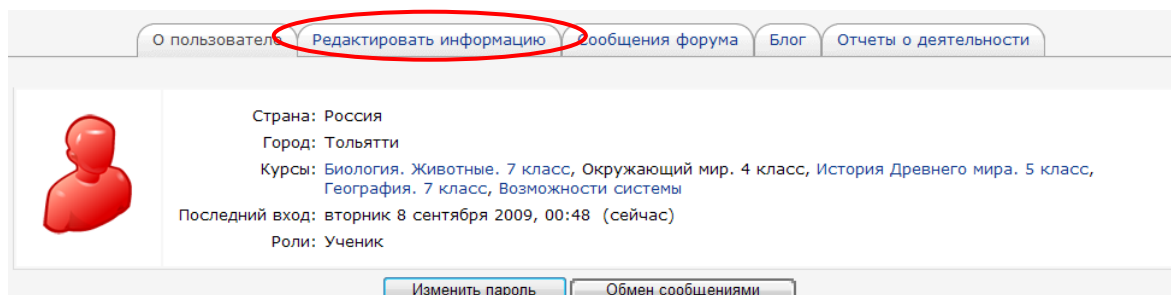
Сохранить Отмена

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:



7.2. Редактирование информации о себе

Чтобы отредактировать вашу личную информацию, нажми левой кнопки мыши по ссылке «**О пользователе**» в блоке «**Управление**» и выбери вкладку «**Редактировать информацию**».



О пользователе Редактировать информацию Сообщения форума Блог Отчеты о деятельности

Страна: Россия
Город: Тольятти
Курсы: Биология. Животные. 7 класс, Окружающий мир. 4 класс, История Древнего мира. 5 класс, География. 7 класс, Возможности системы
Последний вход: вторник 8 сентября 2009, 00:48 (сейчас)
Роли: Ученик

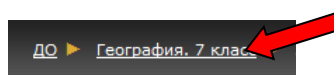
Изменить пароль Обмен сообщениями

Большинство полей просты, но некоторые из них требуют особого внимания:

- **E-mail** - адрес электронной почты.
- **Показывать e-mail** - данное поле позволяет контролировать видимость вашего адреса другим пользователям, позволяя его показывать участникам курса или скрывать от них. Имеет три значения. Если выберешь значение **«Всем»**, то адрес электронной почты будут видеть все посетители сайта. Такой вариант является небезопасным. Значение **«Только другим слушателям курса»** определяет, что адрес будут видеть только студенты того курса, участником которого ты являешься. Если же выбран **«Не показывать мой e-mail»**, то адрес будет скрыт от всех пользователей сайта.
- **E-mail активирован** - позволяет заблокировать или разблокировать адрес электронной почты для отправки на него электронных сообщений с сайта.
- **Временная зона** - данные из этого поля используются для срока выполнения заданий, тестов и т.д., заданных преподавателем курса.
- **Описание** - в этом поле можно ввести текст небольшого объема с краткой информацией о себе. Это может быть информация об образовании, хобби, квалификации и др.
- Новая картинка - если хочешь, можешь загрузить картинку. Чтобы сделать это, щелкни на кнопку **«Обзор»**, выбери картинку с расширением JPEG (цифровое фото) и щелкни на кнопку **«Открыть»**.

После внесения изменений щелкни по кнопке **«Сохранить»**.

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:



7.3. Ведение Блога в системе

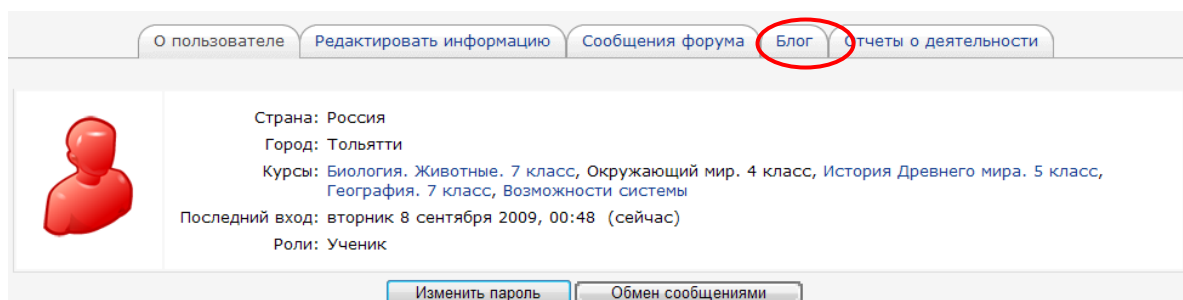
Каждый участник курса может вести блог – собственный дневник пользователя, куда он размещает свои личные записи. Отличие блога от традиционного дневника обусловлено его «массовостью»: блоги обычно публичны или доступны определённым пользователям системы. Для блогов характерна возможность размещения посетителями отзывов (комментариев). Это делает блоги средой сетевого общения наряду с электронной почтой, группами новостей, веб-форумами и чатами.

Примечание. Записи в твоём блоге могут видеть другие ученики курса.

Доступность своих записей ты можешь задать самостоятельно: **«для Вас (черновик)»** или **«для всех пользователей сайта»**.

Например, ты выбрал вариант **«для Вас (черновик)»**. В этом случае только ты можешь увидеть свою запись блога, а остальные участники курса - нет.

Чтобы открыть блог, нажми левой кнопки мыши по ссылке **«О пользователе»** в блоке **«Управление»** и щелкни на вкладку **«Блог»**.



Чтобы добавить запись, щелкни левой кнопкой мыши «Добавить запись».

The image shows two parts of a web interface. The top part is a dropdown menu titled 'Меню блога' with an upward arrow icon. It contains four items: 'Добавить запись' (highlighted with a red circle), 'Просмотр моих записей', 'Настройки блога', and 'Просмотр записей курса'. The bottom part is a form titled 'Основные' (Main) for adding a new post. It has a title field 'Название записи*' with the value 'Кто такой образованный человек?' and a body field 'Тело записи блога*' containing a quote. Below the body field is a rich text editor toolbar and a text area with the quote: 'Человек образованный - тот, кто знает, где найти то, чего он не знает. /Г. Зиммель/'. At the bottom of the form are fields for 'Формат' (HTML-формат), 'Вложение' (Max size: 5MB), and 'Опубликовать' (for all site users). Below the form is a 'Tags' section with 'Official tags' and 'User defined tags' (comma-separated), with the value 'высказывание' entered. At the bottom of the page are two buttons: 'Сохранить' (highlighted with a red circle) and 'Отмена'.

К каждой записи блога желательно подобрать соответствующее ключевое слово (**Tags**), характеризующее эту запись. По ключевым словам происходит поиск интересных записей блогов.

После введения записи нажми кнопку «Сохранить».

The image shows a published blog post. The title is 'Кто такой образованный человек?' and the author is 'от Администратор Системы - понедельник 14 сентября 2009, 20:35'. The content is the same quote as in the form: 'Человек образованный - тот, кто знает, где найти то, чего он не знает. /Г. Зиммель/'. The tags are 'Tags: высказывание'. At the bottom right are links: 'Редактировать | Удалить | Permalink'.

Чтобы отредактировать сообщение, нажми левой кнопкой ссылку «Редактировать». Чтобы удалить, нажми левой кнопкой мыши ссылку «Удалить».

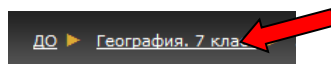
Чтобы вывести на экран только сообщения с определенным ключевым словом (*Tags*), щелкни левой кнопкой мыши по ключевому слову.

Блоги участников курса

Чтобы посмотреть записи всех участников курса, нажми левой кнопкой мыши по ссылке «Участники» в блоке «Люди» и выбери вкладку «Блоги».

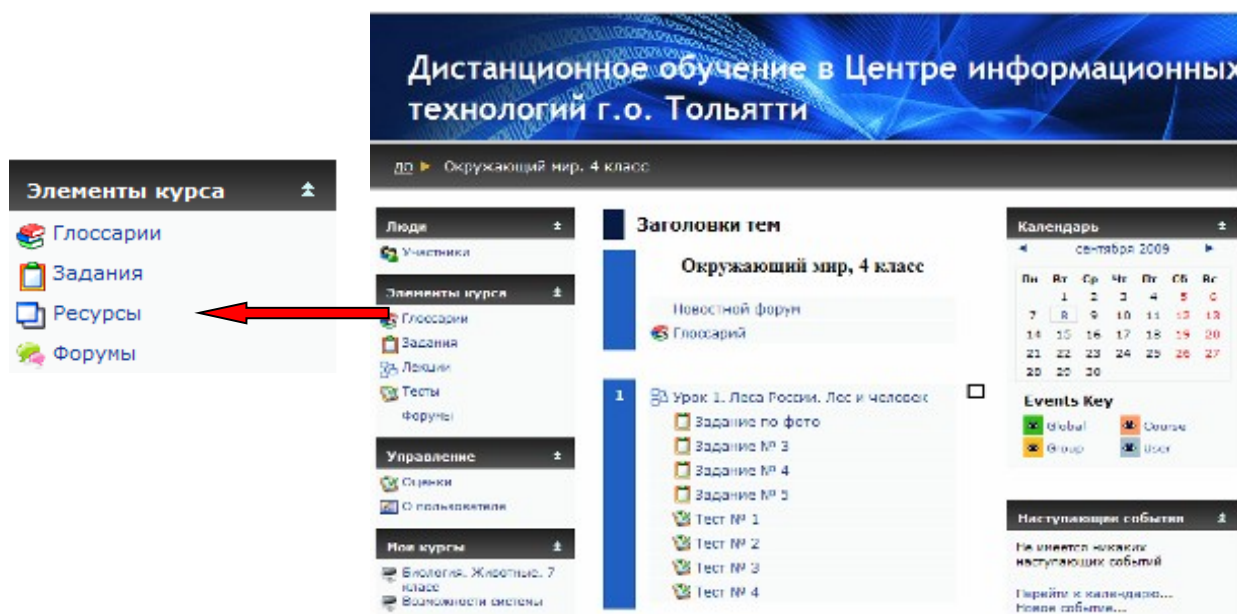


Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:



8. Блок «Ресурсы»

Этот блок перечисляет все виды деятельности, доступные в твоём курсе (тесты, лекции, задания и т.д.). Например, чтобы посмотреть только задания и свои оценки, нажми левой кнопкой мыши по слову «Задания».



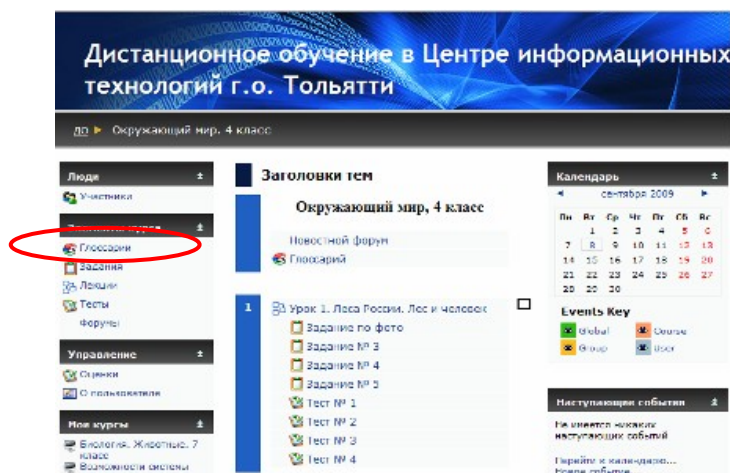
Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:



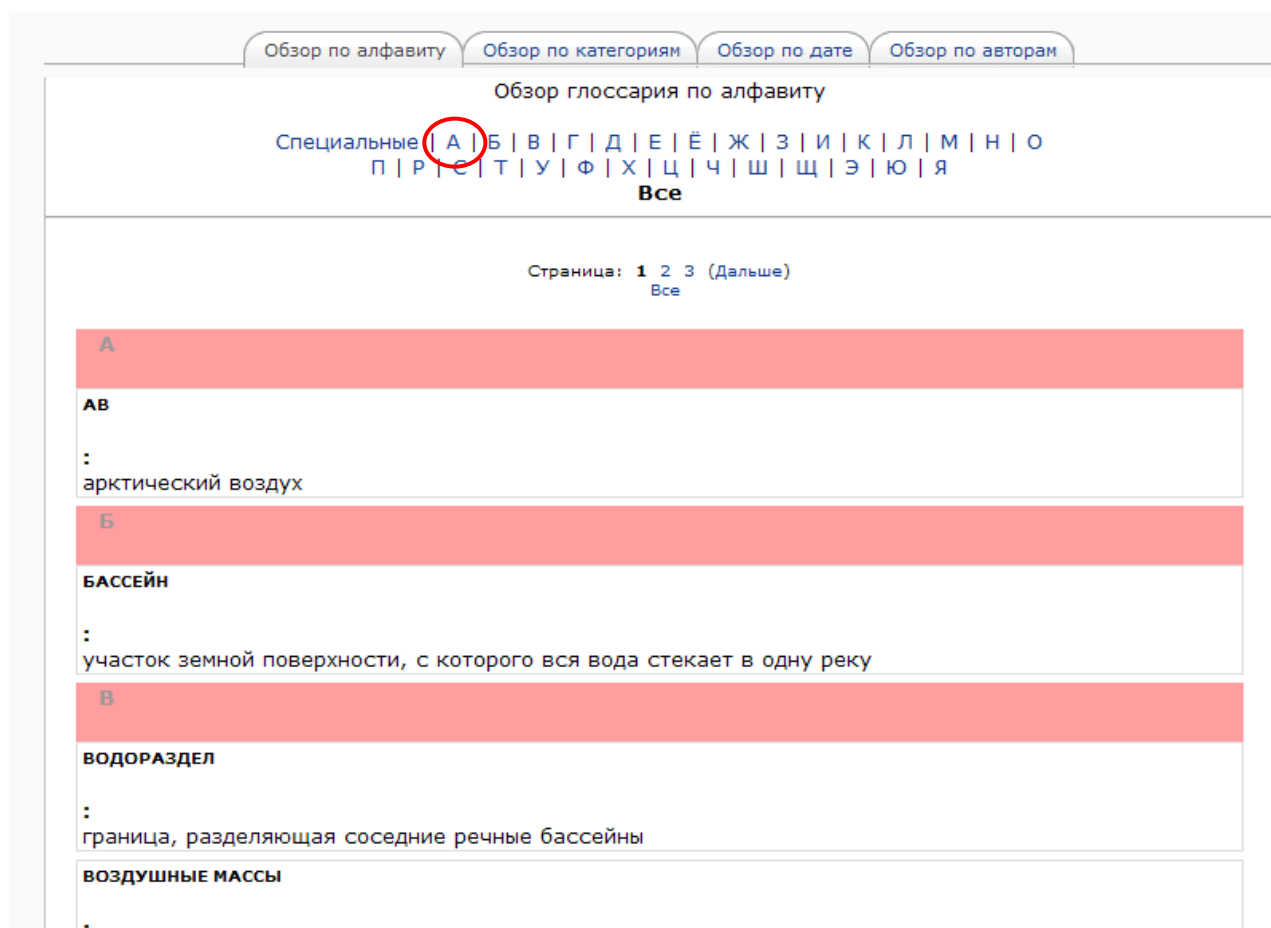
Тема	Название	Тип задания	Последний срок сдачи	Ответы и отзывы	Оценка
1	Задание № 2	Ответ - в виде текста	-		-
2	Задание № 1	Ответ - в виде текста	-	понедельник 14 сентября 2009 10:10	5

9. Глоссарий

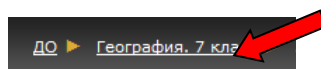
Глоссарий - это словарь терминов и понятий, используемых в курсе. Чтобы войти в глоссарий, нажми по нему левой кнопкой мыши.



Чтобы посмотреть слова на определенную букву, выбери левой кнопкой мыши нужную букву. Чтобы посмотреть все записи, выбери левой кнопкой мыши «Все».

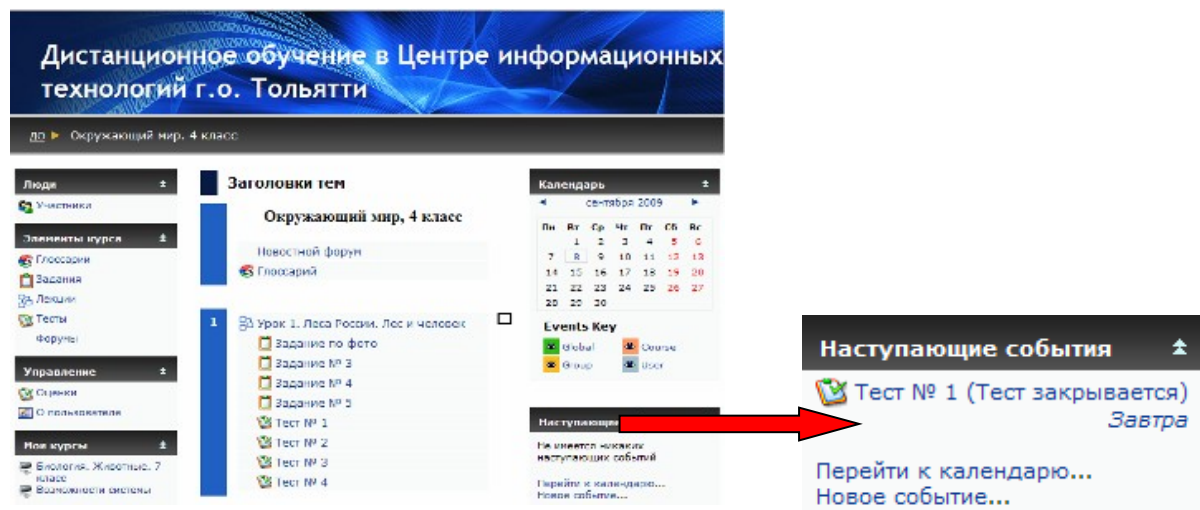


Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:



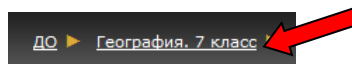
10. Блок «Наступающие события»

Этот блок показывает, какие события в твоём курсе состоятся в ближайшее время (в соответствии с календарем). Если в этом блоке отображается запись, значит, предстоит какое-то событие (например, завершение приема ответов на задание). Для более детального просмотра события нажми по нему левой кнопкой мыши.



Для того, чтобы перейти к календарю, нажми левой кнопкой мыши «**Перейти к календарю**». Чтобы создать новое событие, нажми левой кнопкой мыши «**Новое событие**». Далее всю работу по выбранным командам смотри в пункте 11. **Блок «Календарь»** данной инструкции.

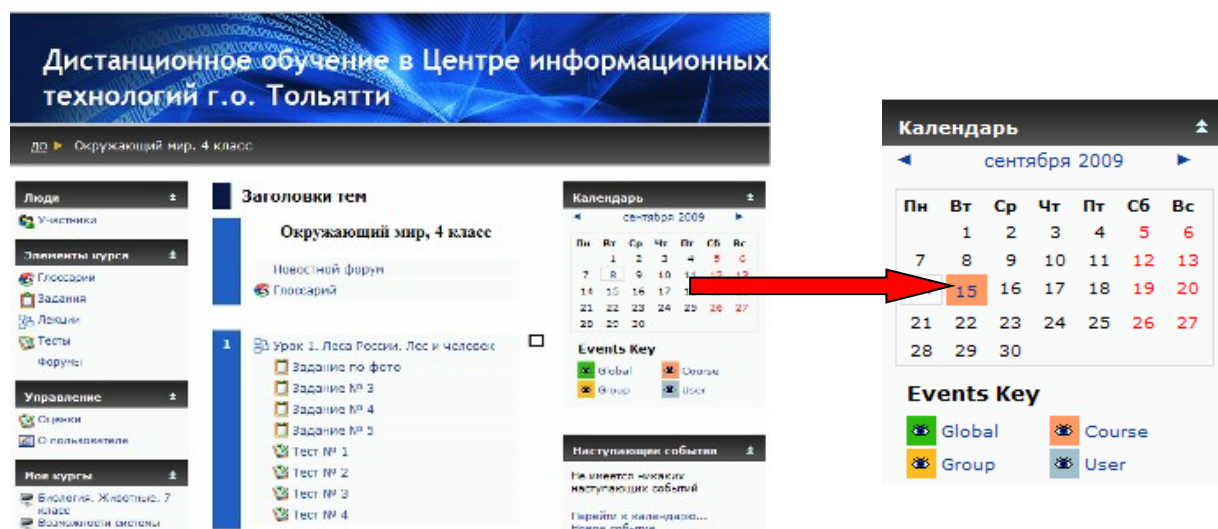
Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:







11. Блок «Календарь»

Блок «Календарь» дает возможность показывать значимые события курса.

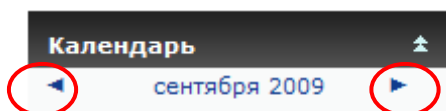
**Каждый раз, когда преподаватель курса указывает даты окончания выполнения задания или теста, эти даты на календаре автоматически отмечаются цветом.*



Даты, соответствующие тем или иным событиям, отмечены разным цветом:

-  события пользователя - отмечаются учеником и видны только тебе;
-  групповые события - отмечаются преподавателем для конкретных групп учеников;
-  события курса - отмечаются преподавателем для всех учеников;
-  общие события – события системы, которые видны всем пользователям всех курсов.

Ты можешь увидеть прошедшие или будущие месяцы, щелкнув по стрелке возле текущего названия месяца.

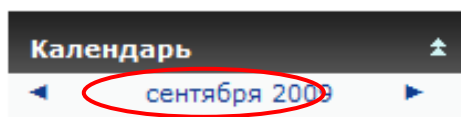


Если в блоке «Календарь» навести курсором мышки на выделенное число, появится сообщение (например, сообщение оповещает о закрытии теста).

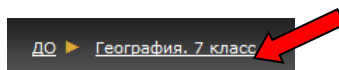


Чтобы просмотреть детальную информацию о событии, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по выделенной дате. Если в этот день запланировано несколько событий, то они все отобразятся в открывшемся окне.

Чтобы просмотреть целый месяц, щелкните левой кнопкой мыши по названию месяца.



Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:



11.1. Отметка в календаре

Ты можешь пользоваться календарем как собственным блокнотом, записывая сюда информацию о своих событиях. Эти события будут отображаться в календаре только для тебя.


Чтобы отметить нужное событие в календаре, щелкни по названию месяца. В окне отобразятся все события на данный месяц. Нажми на кнопку «**Новое событие**», и откроется окно редактора, в котором составляется новое сообщение.




Консультация

Консультация в каб 223.



Для редактирования готового события щелкни левой кнопкой мыши по значку .

Для того, чтобы удалить событие, выбери левой кнопкой мыши определенную дату и в открывшемся окне щелкни левой кнопкой мыши по значку . Когда система спросит: «Вы уверены, что необходимо удалить это событие?», нажми кнопку **«Удалить»**.

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажми на название курса:

