

## Руководство работы в системе MOODLE для преподавателя

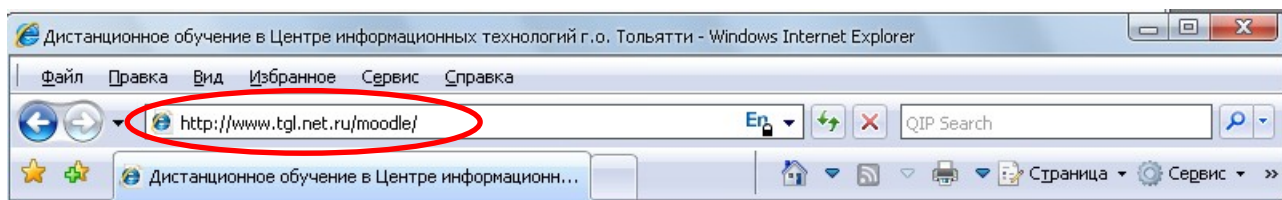
Не старайтесь изучить сразу все руководство, выбирайте сначала пункты, необходимые для работы в данный момент.

1.Вход в систему и корректный выход .....	2
2.Выбор курса .....	2
3.Навигация в оболочке ДО .....	3
4.Пространство вашего курса .....	3
Работа с уроком.....	4
Переход между страницами урока.....	5
На страницах урока, содержащего вопросы, можно выйти на содержание урока и выбрать нужную страницу:.....	5
Работа со словами глоссария (словаря) в тексте урока.....	5
Работа с медиафайлами (звук, презентация, видео).....	6
Переход к проверочному материалу.....	7
5.Выставление оценок .....	7
5.1. Урок .....	7
Просмотр урока .....	7
Развернутый просмотр урока .....	8
Просмотр результатов прохождения урока с вопросами .....	8
Выставление оценок за вопрос «эссе».....	8
5.2. Задание .....	9
Режим быстрой оценки ответов.....	11
5.3.Тест .....	12
Просмотр вопросов теста .....	12
Просмотр результатов тестирования .....	12
Пересчет оценок .....	13
Оценивание вручную (эссе) .....	14
Анализ вопросов тестирования .....	15
5.4. Обсуждение .....	18
6. Блок «Люди».....	20
6.1. Список участников курса .....	20
6.2. Отправка сообщений участникам курса .....	23
6.2.1.Просмотр деятельности ученика в курсе.....	23
7. Блок «Управление».....	25
7.1. Изменение пароля входа в систему .....	27
7.2. Редактирование информации о себе .....	27
7.3. Ведение Блога в системе .....	28
Блоги участников курса.....	31
7.4. Работа с журналом оценок.....	31
8.Блок «Ресурсы».....	32
9.Блок «Календарь».....	33
9.1. Отметка в календаре .....	35
10. Блок «Наступающие события».....	37
11. Блок «Обмен сообщениями».....	38
12. Глоссарий.....	39
13. Новостной форум.....	40

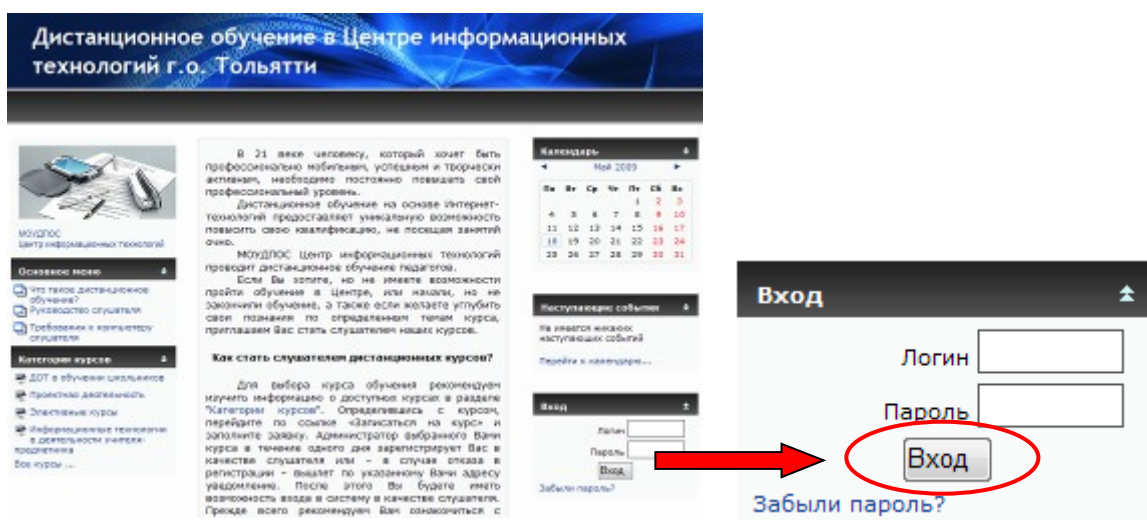
## 1. Вход в систему и корректный выход

Для входа в оболочку дистанционного обучения выполните следующие действия:

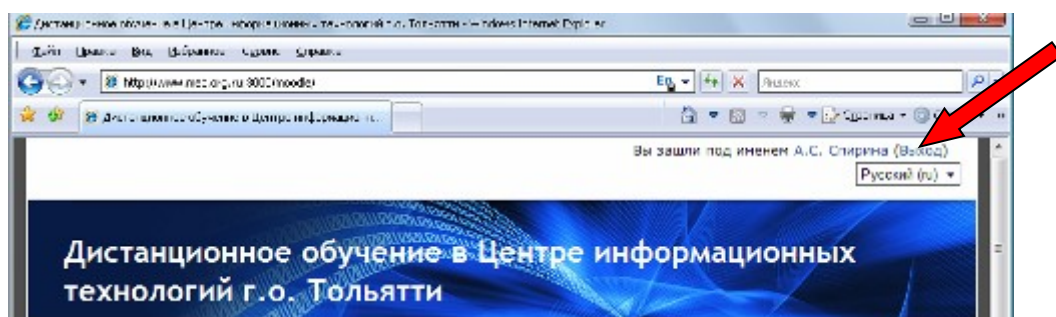
1. Зайдите в Интернет.
2. В адресной строке интернет-браузера введите <http://moodle.tgl.net.ru/> и нажмите клавишу ENTER.



3. В блоке «Вход» введите свой логин и пароль, которые были получены от администратора системы, и нажмите левой кнопкой мыши кнопку «Вход».



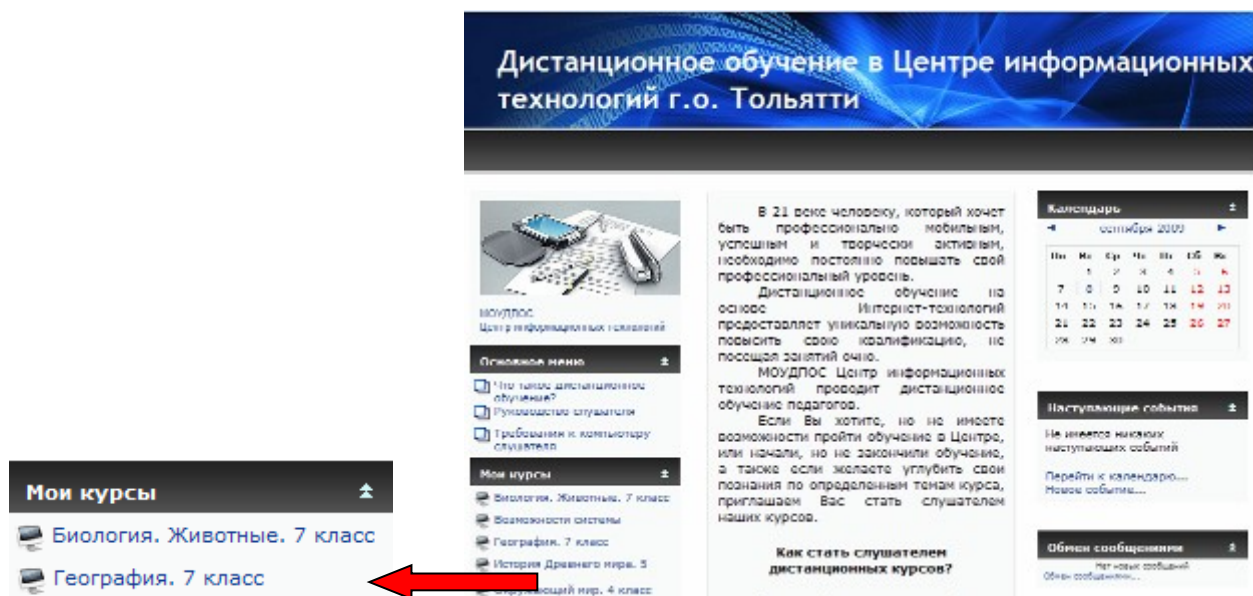
После работы с системой необходимо корректно выйти из нее. Для этого нажмите «Выход» в правом верхнем углу экрана левой кнопкой мыши.





## 2. Выбор курса

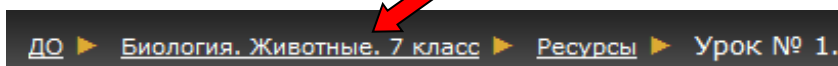
На главной странице в блоке «Категории курсов» размещен перечень курсов, предлагаемых для обучения в системе дистанционного образования. После авторизации

(ввода логина и пароля) видимыми останутся только те курсы, на которые вы подписаны. Чтобы просмотреть весь перечень, необходимо нажать на ссылку **«Все курсы...»**. Для открытия курса достаточно щелкнуть левой кнопкой мыши по его названию.



### 3. Навигация в оболочке ДО

Для навигации по сайту можно использовать стандартные кнопки интернет-браузера (**«Назад»**  и **«Вперед»** ), а также строку навигации, которая находится выше информационной части страницы. Для перехода на нужную страницу достаточно просто нажать левой кнопкой мыши на название страницы в строке навигации.

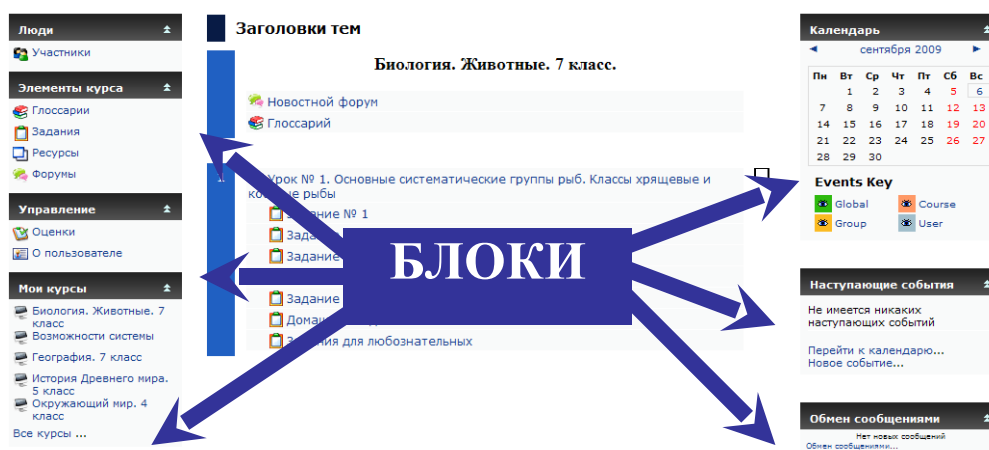


Область ссылок-цепочек заполняется ссылками на те страницы системы, которые Вы открывали в процессе работы. Ссылки-цепочки позволяют проследить путь от стартовой до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц. Часто наилучшим способом вернуться к главной странице курса является нажатие по ссылке с названием курса. Если же надо быстро вернуться на стартовую страницу системы, воспользуйтесь самой первой ссылкой в списке (ДО).


### 4. Пространство вашего курса

После выбора курса на экране отобразится страница со структурой курса, а также информационные блоки.

**Блоками** называются элементы, расположенные по краям страницы слева и справа: календарь, вход, категория курсов и т.д.

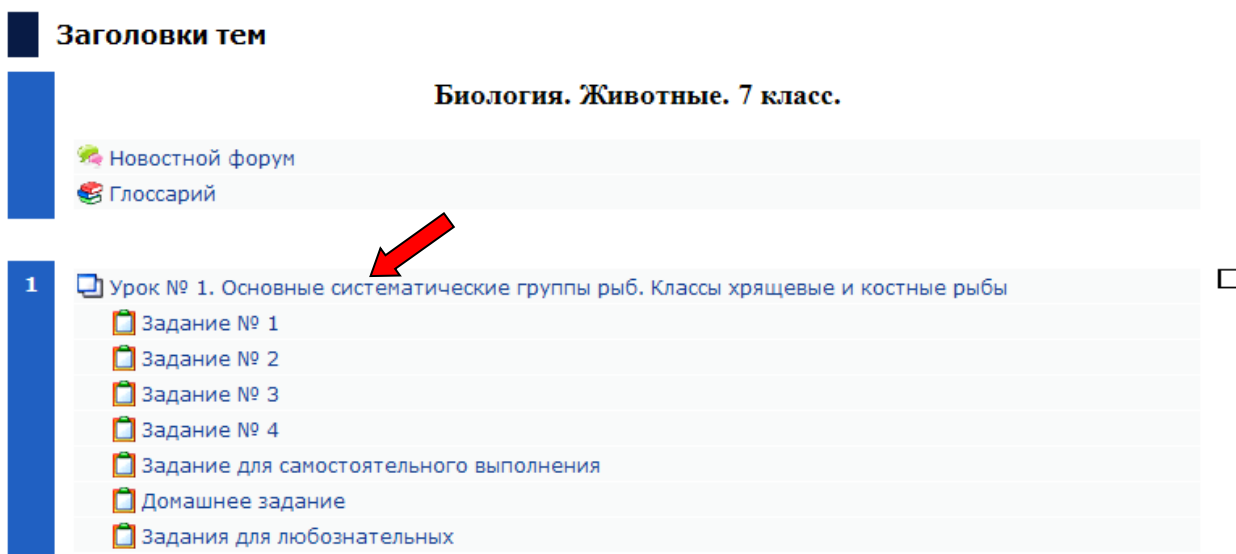


В центральной части страницы можно ознакомиться со структурой выбранного курса. Она задает последовательность шагов по освоению и контролю материалов курса.

**Примечание.** В оболочке системы Moodle существуют подсказки , при нажатии на которые левой кнопкой мыши во всплывающем окне появится дополнительная информация по элементу, рядом с которым стоял значок вопроса.

### Работа с уроком

Чтобы перейти к уроку, нажмите левой кнопкой мыши по его названию.



Урок можно закрыть в любое время. Чтобы закончить урок, нажмите кнопку «Завершить урок».



### Переход между страницами урока

В зависимости от содержания урок может быть разбит на небольшие части, представленные на отдельных страницах. Чтобы перейти на следующую страницу, нужно нажать кнопку «Далее».

Устал? Отдохни. Выпей глоток чистой питьевой воды.  
Нажми кнопку "Далее", если ты решил продолжить урок.

Далее

На страницах урока, содержащего вопросы, можно выйти на содержание урока и выбрать нужную страницу:

Меню лекции  
Содержание урока

Страница 2

Молодец! Думаю, ты верно справился с заданием. Сейчас, мой друг, пора для переворотов.

В 1725 году претендентами на российский престол оказались Екатерина II (дочь Петра А. Д. Меншикова), и его внук, Петр Алексеевич, которому тогдашние представители старинных боярских родов, которых возглавлял Д. М. Голицын, предложили использовать сложившуюся ситуацию, и с помощью некоторых при поддержке гвардейских полков возвел на престол Екатерину II, проявив государственные способности, фактическим правителем страны.

Завершить урок

Добрый день!

Материал данного урока разбит на небольшие части, представленные на отдельных страницах. Каждая часть урока содержит теоретический материал и заканчивается вопросом. Если ответ на вопрос предполагает **одно слово** (причём ввести его нужно без орфографических ошибок), то система проверит его автоматически и, если он будет **правильным**, позволит тебе продолжить изучение урока на следующей странице, а если твой ответ будет **неправильным**, тебе придётся вернуться на текущую страницу для повторной попытки.

В случае, когда ответом является фраза или эссе, ты сможешь продолжить изучение материала сразу же после ввода ответа на вопрос. А твой ответ будет проверен и оценен преподавателем позже.

Ты можешь выйти из содержания урока в любое время и потом вернуться на нужную тебе страницу для продолжения изучения материалов и выполнения заданий. Для того, чтобы перейти на определённую страницу урока достаточно нажать кнопку "Страница N", где N- номер страницы.

Твоя задача – задача прилежного ученика – последовательно и внимательно изучить все теоретические материалы урока, ответить на все вопросы и тесты и, конечно, постараться получить максимальные оценки. Как уже упоминалось, некоторые ответы будут оценены автоматически (например, вопросы с вариантами ответа). А некоторые будут оценены преподавателем позже.

Для начала работы с материалом урока нажми кнопку "Страница 1".

Удачи тебе и успехов в учёбе!

Страница 1

Страница 2

Страница 3

Страница 4

Страница 5

Страница 6

Страница 7

### Работа со словами глоссария (словаря) в тексте урока

В тексте будут встречаться слова в красном квадратике. Определение (толкование) данных слов можно посмотреть в словаре (глоссарии). Для этого нужно щелкнуть по слову левой кнопкой мыши и в открывшемся окне прочитать определение.



Теперь нужно вспомнить, что такое рельеф.

Сегодня на уроке ты будешь пользоваться атласом. Открой его. Физическую карту Африки соотнеси с тектонической картой Африки. Обрати внимание: Почти весь материк представляет собой древнюю Африкано-Аравийскую платформу - часть расколовшейся ГОНДВАНЫ, поверхность которой разрушается на протяжении всей истории развития материка, поэтому в рельефе Африки преобладают равнины.

### Работа с медиафайлами (звук, презентация, видео)

Чтобы прослушать звуковой файл, нажмите левой кнопкой мыши на значок в виде треугольника.



Во время просмотра презентации для перехода к следующим страницам необходимо щелкать левой кнопкой мыши по стрелке вправо. Чтобы вернуться на предыдущую страницу, щелкните левой кнопкой мыши по стрелке влево. Чтобы посмотреть презентацию на весь экран, щелкните левой кнопкой мыши по ее названию.

Регулируя объем плавательного пузыря окунь погружается, удерживается без движения.

Схема изменения глубин погружения и положения тела рыбы.



Чтобы посмотреть видеоматериал, нажмите на кнопку воспроизведения.



В зависимости от скорости работы Интернета видеофрагмент начнет воспроизводиться сразу или через некоторое время после загрузки.

### *Переход к проверочному материалу*

Задания или тесты, которые размещаются на страницах урока, можно открыть в содержании курса.

**Заголовки тем**

**Биология. Животные. 7 класс.**

Новостной форум

Глоссарий

**1**

Урок № 1. Основные систематические группы рыб. Классы хрящевые и костные рыбы

Задание № 1

**Задание № 2**

Задание № 3

Задание № 4

Задание для самостоятельного выполнения

Домашнее задание

Задания для любознательных

☐

## 5. Выставление оценок

### 5.1. Урок

Чтобы перейти к уроку, нажмите левой кнопкой мыши по его названию.

**Заголовки тем**

**Биология. Животные. 7 класс.**

Новостной форум

Глоссарий

**1**

Урок № 1. Основные систематические группы рыб. Классы хрящевые и костные рыбы

Задание № 1

Задание № 2

Задание № 3

Задание № 4

Задание для самостоятельного выполнения

Домашнее задание

Задания для любознательных

☐

### *Просмотр урока*

Чтобы увидеть урок таким, каким его видит ученик, щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «**Просмотр**» (эта вкладка активна при открытии урока).



### **Развернутый просмотр урока**

Чтобы просмотреть все страницы сразу, щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «**Редактировать**».

**Внимание! Эта вкладка предназначена только для просмотра страниц урока. Убедительная просьба - не вносить никаких изменений.**





### **Просмотр результатов прохождения урока с вопросами**

Чтобы просмотреть результаты прохождения урока с вопросами, щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «**Отчеты**».



Чтобы просмотреть, какие ответы дал ученик, нажмите на ссылку попытки конкретного ученика левой кнопкой мыши.


Студент	Имя студента	Попытки	Высший результат
ученик, Тестовый		33.33% пятница 11 сентября 2009, 01:11, (сейчас)	33.33%
ученик 17, Тестовый		Не завершено понедельник 14 сентября 2009, 15:04	0%

### **Выставление оценок за вопрос «эссе»**

Чтобы поставить оценки за эссе, щелкните левой кнопкой мыши по вкладке «**Оценить эссе**».



Чтобы открыть ответ ученика (эссе), щелкните левой кнопкой мыши по названию страницы.

Студенты	Эссе	Email
 Тестовый ученик	<a href="#">16 сентября 2009, 20:46 Страница 2</a> <a href="#">15 сентября 2009, 15:28 Страница 3</a> <a href="#">16 сентября 2009, 20:46 Страница 4</a> <a href="#">16 сентября 2009, 20:47 Страница 7</a>	<a href="#">Разослать оцененные эссе</a>

Оставьте комментарии к ответу ученика и выберите **Credit (Зачет)** или **No credit (Не зачет)**. Не забудьте нажать кнопку «**Сохранить**».



Ответ Тестовый ученик

Мой ответ

Ваши комментарии

Молодец!

Баллы за эссе: No credit


No credit

Credit

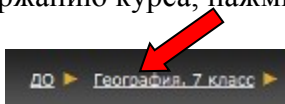
Отмена

Сохранить

Проверенные эссе будут высвечиваться зеленым цветом.

Студенты	Эссе	Email
 Тестовый ученик	<div>16 сентября 2009, 20:46 Страница 2</div> <div>15 сентября 2009, 15:28 Страница 3</div> <div>16 сентября 2009, 20:46 Страница 4</div> <div>16 сентября 2009, 20:47 Страница 7</div>	<a href="#">Разослать оцененные эссе</a>

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



## 5.2. Задание

Чтобы перейти к заданию, нажмите левой кнопкой мыши по его названию.

Заголовки тем

Биология. Животные. 7 класс.

Новостной форум

Глоссарий

1

Урок № 1. Основные систематические группы рыб. Классы хрящевые и костные рыбы

Задание № 1

Задание № 2

Задание № 3

Задание № 4

Задание для самостоятельного выполнения

Домашнее задание

Задания для любознательных

Чтобы просмотреть результаты выполнения задания, нажмите кнопку **«Ответов на задание – N (посмотреть)»**. N – количество ответов на задание, которые Вы не оценили.

Ответов на задание - 2 (посмотреть)

Вернуться в урок

Для выполнения задания познакомьтесь с историческим документом в учебнике на стр. 161-162. Напишите ответ на вопрос: Какие из приведенных привилегий дворяне получили впервые именно по Манифесту 18 февраля 1762 года?

*Чтобы отправить ответ, нажми кнопку "Редактировать мой ответ". Когда текст будет оформлен, нажми кнопку "Сохранить". Ответ нельзя будет редактировать после выставления оценки преподавателем.*

Чтобы прочитать ответ ученика на задание, щелкните на ответ конкретного ученика в столбце **«Последнее изменение (Студент)»**.







	Имя / Фамилия ↓	Оценка	Отзыв	Последнее изменение (Студент)	Последнее изменение (Учитель)	Статус	Final grade
	Мария Гудкова	-				Оценка	-
	Максим Петров	-				Оценка	-
	Тестовый ученик	3	Ни все ...	освобо... воскресенье 13 сентября 2009, 21:59	среда 16 сентября 2009, 15:06	Редактировать	3

Чтобы оставить комментарий и поставить оценку, нажмите на ссылку **«Оценка»** в строке конкретного ученика.

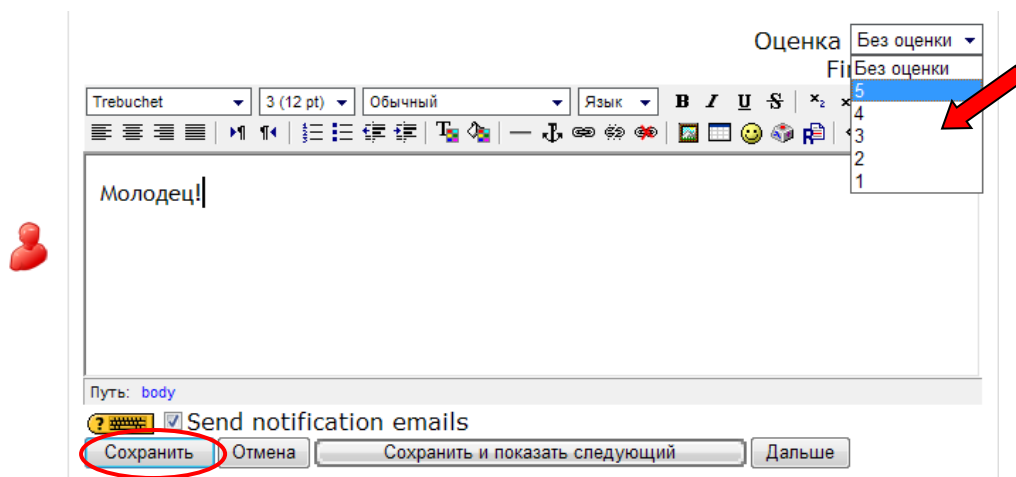
	Имя / Фамилия ↓	Оценка	Отзыв	Последнее изменение (Студент)	Последнее изменение (Учитель)	Статус	Final grade
	Мария Гудкова	-				Оценка	-
	Максим Петров	-				Оценка	-
	Тестовый ученик	3	Ни все ...	освобо... воскресенье 13 сентября 2009, 21:59	среда 16 сентября 2009, 15:06	Редактировать	3

При оформлении комментария можно использовать дополнительные кнопки в визуальном редакторе.

3 (12 pt) ▼	Размер шрифта
<b>B</b>	Полужирный шрифт
<i>I</i>	Курсивный шрифт
<u>U</u>	Подчеркнутый шрифт
<del>S</del>	Перечеркнутый шрифт
≡	Выравнивание текста по левому краю
≡	Выравнивание текста по центру
≡	Выравнивание текста по правому краю
≡	Выравнивание текста по ширине


	Нумерованный список
	Маркированный список
	Цвет шрифта
	Цвет фона
	Горизонтальная линия
	Вставить смайлик
	Вставить специальный символ


Когда текст будет оформлен, нажмите кнопку «**Сохранить**».



### **Режим быстрой оценки ответов**














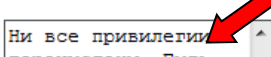


В режиме быстрой оценки у вас появляется возможность выставить оценки за сразу несколько ответов на одной странице. Чтобы перейти к быстрому режиму, выберите количество отображаемых ответов на странице и поставьте галочку «**Перейти в режим быстрой оценки работ**», затем нажмите кнопку «**Сохранить настройки**».

Количество ответов на странице  

Перейти в режим быстрой оценки работ ☒ 

**Сохранить настройки**





Теперь Вы можете выставлять оценки в выпадающих списках столбца «**Оценка**» и писать комментарии в столбце «**Отзыв**».

	Имя / Фамилия 	Оценка 	Отзыв 	Последнее изменение (Студент) 	Последнее изменение (Учитель) 	Статус 	Final grade 
	Мария Гудкова	Без оценки ▾				Оценка	-
	Максим Петров	Без оценки ▾				Оценка	-
	Тестовый ученик	3 ▾	Ни все привилегии перечислены. Будь 	освобо... воскресенье 13 сентября 2009, 21:59	среда 16 сентября 2009, 15:06	Редактировать	3
	Тестовый ученик 16	Без оценки ▾				Оценка	-

**Сохранить все исправления**

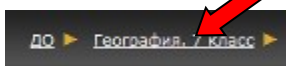
**Важно.** После выставления оценок и написания комментариев обязательно нажмите кнопку «Сохранить» внизу страницы.

Вы можете воспользоваться режимом «быстрой оценки», щелкнув по ссылке «Оценка».

	Имя / Фамилия	Оценка	Отзыв	Последнее изменение (Студент)	Последнее изменение (Учитель)	Статус	Final grade
	Мария Гудкова	Без оценки				Оценка	-
	Максим Петров	Без оценки				Оценка	-
	Тестовый ученик	3	Ни все привилегии перечислены. Будь	освобо... воскресенье 13 сентября 2009, 21:59	среда 16 сентября 2009, 15:06	Редактировать	3
	Тестовый ученик 16	Без оценки				Оценка	-

**Примечание.** Настройки выбора режима «быстрой оценки» сохраняются и применяются ко всем заданиям и во всех ваших курсах.

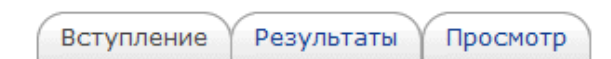
Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



### 5.3. Тест

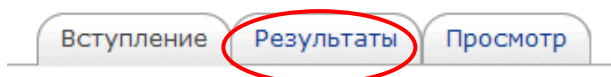
#### Просмотр вопросов теста

Чтобы просмотреть вопросы теста, откройте тест левой кнопкой мыши, а потом нажмите вкладку «Просмотр».



#### Просмотр результатов тестирования

Чтобы просмотреть результаты тестирования, выберите тест левой кнопкой мыши, а потом нажмите вкладку «Результаты».



В таблице будут указаны оценка и время, которое затратил ученик на прохождение теста.

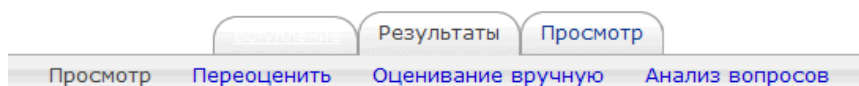
Имя / Фамилия	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/5
Тестовый ученик	13 сентября 2009, 21:51	13 сентября 2009, 21:55	3 мин 31 сек	4.06
Тестовый ученик 17	14 сентября 2009, 14:49	14 сентября 2009, 14:56	6 мин 27 сек	2.71
Тестовый ученик 19	11 сентября 2009, 15:24	11 сентября 2009, 15:35	10 мин 19 сек	3.96
Overall average				3.58

Чтобы увидеть, какие ответы дал ученик на вопросы, нажмите на **оценку** левой кнопкой мыши. Правильные ответы система отметит зеленой галочкой, а выбранные учеником ответы будут видны в поле выбора (см. рисунок).

Выберите по крайней мере один ответ:

- ☐ народные волнения ✗
- ☒ отсутствие четкого порядка престолонаследия ✓
- ☐ недовольство дворян петровскими реформами ✗
- ☒ борьба за власть среди высшей знати ✓
- ☒ высокая роль гвардии при дворе ✓

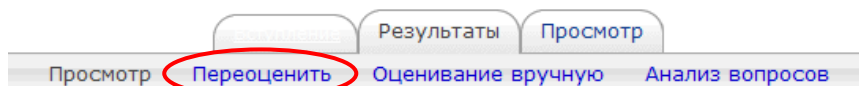
Что еще позволяет система сделать с результатами теста? Посмотрим вкладки:



- ✓ Переоценить - преподаватель может переоценить тест, если администратор системы внес изменения (по просьбе преподавателя) в параметры теста уже после его прохождения учащимися.
- ✓ Оценивание вручную - используется в случаях, когда преподавателю необходимо лично оценивать ответы на вопросы теста (ответы типа *Эссе*).
- ✓ Анализ вопросов – позволяет преподавателю проанализировать качество тестовых вопросов и узнать процент учащихся, которые справились с каждым из них, а значит, усвоили соответствующие разделы дисциплины.

### Пересчет оценок

Ссылка «**Переоценить**» используется для того, чтобы заново вычислить оценки, если уже после выполнения учащимися преподаватель внес в него изменения, которые влияют на оценку.



Например, преподаватель исправил ошибку в обозначении правильного ответа в одном из тестовых вопросов, изменил максимальную оценку за тест или вес некоторых вопросов.

Пока ответы учащихся сохраняются в базе данных, преподаватель может пересчитать оценки когда угодно, достаточно лишь щелкнуть по ссылке **«Переоценить»**.

Будет выведен список попыток на вопросы теста. Попытки, которые изменились после переоценивания, будут представлены в виде гиперссылок, щелчок на которые откроет просмотр этих попыток.

#### Переоценивание теста "Тест «Условия прорастания семян»"

Попытки, которые изменяются после переоценивания, отображаются как гиперссылки на окно просмотра вопроса

Переоценивание "Вопрос 1.". Попытки: #402

Переоценивание "Вопрос 2.". Попытки: #402

Переоценивание "Вопрос 3.". Попытки: #402

Переоценивание "Вопрос 4.". Попытки: #402

Переоценивание "Вопрос 5.". Попытки: #402

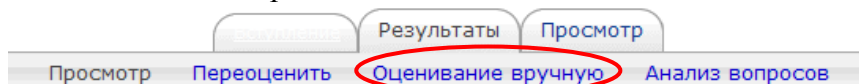
Переоценивание "Эссе". Попытки: #402

Надо только иметь в виду, что пересчет оценок большого количества учащихся может длиться довольно долго.

#### Оценивание вручную (эссе)


Этот метод применяется в случаях, когда тест содержит вопросы, которые невозможно оценить автоматически, и они должны быть оценены преподавателем вручную.

К ним относятся ответы на вопросы типа Эссе.



После нажатия ссылки **«Оценивание вручную»** открывается таблица, содержащая вопросы, требующие оценивания.

Щелчок по названию вопроса открывает таблицу, где перечислены все неоцененные вопросы.

↑	Имя / Фамилия ↑	Завершен ↑	↑
			Grade all 1 attempts Grade all 1 ungraded attempts
	Тестовый ученик	16 сентября 2009, 21:22	Оценка
			Grade all 1 attempts Grade all 1 ungraded attempts

Чтобы оценить вопросы эссе, нажмите на ссылку **«Оценка»**.

При оформлении комментария можно использовать дополнительные кнопки в визуальном редакторе.

3 (12 pt) ▼	Размер шрифта
<b>B</b>	Полужирный шрифт
<i>I</i>	Курсивный шрифт
<u>U</u>	Подчеркнутый шрифт
<del>S</del>	Перечеркнутый шрифт
≡	Выравнивание текста по левому краю
≡	Выравнивание текста по центру
≡	Выравнивание текста по правому краю
≡	Выравнивание текста по ширине
1. 2. 3.	Нумерованный список















	Маркированный список
	Цвет шрифта
	Цвет фона
	Горизонтальная линия
	Вставить смайлик
	Вставить специальный символ

При выставлении оценки следует учитывать, что она не должна превышать единицу. Если ответ Вам не понравился, можно поставить 0.7 или еще ниже. Когда комментарий будет оформлен и поставлена оценка, нажмите кнопку **«Сохранить»**.



**Примечание.** Если оценка будет меньше единицы, отделяйте десятичные знаки **точкой**, а не запятой.

**Комментарий:**

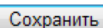
Trebuchet
1 (8 pt)
Язык
**B**
*I*
U
~~S~~
x<sub>2</sub>
x<sup>2</sup>




Путь:

**Оценка:**  / 1

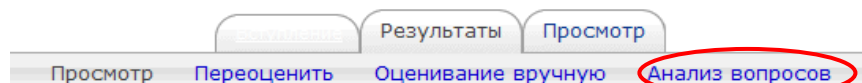


### Анализ вопросов тестирования

Эта вкладка позволяет преподавателю проанализировать качество тестовых вопросов и процент учеников, которые справились с каждым из них, и то, как они усвоили соответствующий раздел дисциплины.

Чтобы просмотреть анализ вопросов, выполните следующие действия:

1. Выберите левой кнопкой мыши тест.
2. Щелкните по вкладке **«Результаты»**.
3. Щелкните по ссылке **«Анализ вопросов»**.



В. # ▲	Текст вопроса ▲	Текст ответа ▲	Частичная оценка ▲	Число ответов ▲	% от- ветов ▲	Индекс легкости ▲	Ср.кв.др. откл. ▲	Индекс диффер. ▲	Коэфф. диффер. ▲
1263 ☰	1. Отметьте причины дворцовых переворотов в период 1725-1762гг :  <div>Вернуться в урок</div> <p>Отметьте причины дворцовых переворотов в период 1725-1762гг. Выбери несколько вариантов ответа.</p>	отсутствие четкого порядка престолонаследия	(0,33)	3/3	(100%)	67%	0,577	1,00	0,67
		народные волнения	(-1,00)	0/3	(0%)				
		высокая роль гвардии при дворе	(0,33)	3/3	(100%)				
		недовольство дворян петровскими реформами	(-1,00)	1/3	(33%)				
		борьба за власть среди высшей знати	(0,33)	3/3	(100%)				

Таблица имеет такие столбцы:

- ✓ **№ вопроса.** Здесь отображается уникальный номер, который присваивается вопросу при внесении в базу данных.
- ✓ **Название и текст вопроса.** Зеленым цветом отображается название, черным - текст вопроса. Если в вопросе есть картинки, они тоже отображаются в этой таблице.
- ✓ **Текст ответа.** Здесь отображаются все предусмотренные в вопросе варианты ответа или ответы, которые реально вводились учащимися. Правильный и неправильный ответы выделяются цветом.
- ✓ **Оценка ответа** указывается так, как это определил преподаватель в параметрах вопроса.
- ✓ **Число ответов.** Здесь в числителе указывается, сколько попыток использовано учащимися при введении данного варианта ответа, в знаменателе - общее количество попыток ответов на данный вопрос.
- ✓ **Процент ответов** показывает процент попыток учащихся при введении именно этого варианта ответа.
- ✓ **Индекс легкости** показывает процентное отношение суммы баллов, набранной учащимися за этот вопрос, к той сумме баллов, которую они могли бы набрать, если бы всегда отвечали на этот вопрос правильно.
- ✓ **Стандартное квадратное отклонение.** Этот показатель оценивает, насколько различаются между собой ответы разных учащихся. Если бы все ученики, отвечая на этот вопрос, набрали одинаковое количество баллов, то стандартное отклонение равнялось бы нулю. Стандартное отклонение вычисляется как квадратный корень из суммы квадратов отклонений оценок от их среднего значения, разделенной на количество этих оценок.
- ✓ **Индекс дифференциации** - это показатель, который характеризует качество тестового вопроса, точнее, его способность отличить сильных учеников от слабых. Для расчета индексов по результатам ответов на все вопросы теста учащиеся делятся на три трети: сильные, средние и слабые ученики. Индекс для каждого вопроса исчисляется как сумма правильных ответов учащихся сильной трети минус сумма правильных ответов учащихся слабой трети. Итак, он может приобретать значение в диапазоне от +1 до -1. Например, +1 означает, что на данный вопрос все сильные ученики дали правильный, а все слабые - неправильный ответ. Нулевое значение индекса **дифференциации** (дискриминации) говорит о том, что на данный вопрос сильные и слабые ученики ответили одинаково. Если вопрос имеет отрицательный индекс, то он, скорее всего, содержит ошибку. Иначе чем можно объяснить то, что

слабые ученики, которые часто отвечают наугад, ответили на этот вопрос лучше, чем сильные, способные давать более осмысленные ответы?

- ✓ **Коэффициент дифференциации** - это другой показатель, в котором тоже сопоставляются ответы сильных и слабых учащихся. Коэффициент дифференциации (дискриминации) является коэффициентом корреляции между суммой баллов, набранных в данном вопросе и в тесте в целом:

$$\Sigma (xy) / (N * s_x * s_y).$$

$\Sigma (xy)$  - сумма произведений отклонений набранных баллов для данного вопроса и теста в целом.

$N$  - количество ответов на данный вопрос.

$s_x$  - стандартное отклонение набранных баллов в этом вопросе.

$s_y$  - стандартное отклонение набранных баллов для теста в целом.

Этот показатель также приобретает значения в диапазоне от +1 до -1. Также положительные значения свидетельствуют о том, что на этот вопрос лучше ответили сильные учащиеся, отрицательное - что на него лучше ответили слабые. Последнее должно стать предметом анализа.

- ✓ *Конечно, в хорошо подобранных тестах отрицательных коэффициентов быть не должно.*

Коэффициент дает результаты точнее, чем индекс дифференциации (см. выше), так как при вычислении коэффициента принимают во внимание результаты всей группы учащихся, не вдаваясь в искусственное деление на трети сильных, средних и слабых.


### **Параметры анализа**

Параметры анализа:

Какие попытки пользователя анализировать?

Не анализировать, если оценка за попытку менее  %

Вопросов на странице



Вы можете выбрать, какие попытки пройти тест следует анализировать, с помощью следующих параметров:

- ✓ **Выбор попытки.** Возможно, будет целесообразно анализировать лишь одну попытку прохождения теста каждым учеником. Этой попыткой может быть первая, последняя или та, за которую получено наибольшее количество баллов. Также можно провести общий анализ всех выполненных попыток.
- ✓ **Отбрасывание низких оценок.** Иногда ученики просто пересматривают тест, даже не стараясь правильно отвечать на вопросы. В результате за такие пробные попытки часто получают оценку, близкую к нулю. Эти попытки можно исключить из анализа, задав минимальную оценку для включения попытки в анализ. Минимальная оценка задается в процентах (0 -100) от максимальной оценки, которую можно получить за тест.

После внесенных изменений нажмите кнопку **«Применить»**.

**Примечание.** Внизу страницы есть кнопки, которые разрешают перенести все данные данной таблицы в файл Excel или текстовый файл для дальнейшей обработки или вывода на печать.

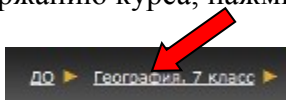
Параметры анализа:

Какие попытки пользователя анализировать?

Не анализировать, если оценка за попытку менее  %

Вопросов на странице

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



## 5.4. Обсуждение

Чтобы перейти к обсуждению, нажмите левой кнопкой мыши по его названию.

**Заголовки тем**

**История Древнего мира. 5 класс**

Новостной форум  
Глоссарий

**1** Урок № 1. Индия и Китай в древности

Задание № 1  
Задание № 2  
Задание № 3  
Задание № 4  
Задание № 5  
Задание № 6

**Обсуждение**

Учение Конфуция

**Дополнительный материал**

Если обсуждение предусмотрено для всего курса, то ученик сможет увидеть то, что пишут другие участники курса и, оставив свой ответ, сможет прокомментировать другие высказывания.

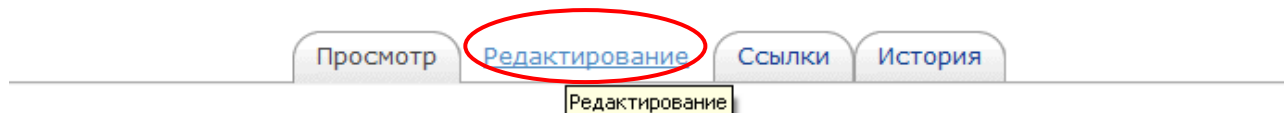
Другие Wiki:

Выбрать...

Максим Тумаев:Discussion1  
Валерий Калинин:Discussion1  
Алексей Поляков:Discussion1  
Тестовый ученик 8:Discussion1  
Тестовый ученик 6:Discussion1  
Андрей Беляев:Discussion1  
Лев Ильин:Discussion1  
Тестовый ученик 19:Discussion1  
Тестовый ученик 9:Discussion1  
Тестовый ученик 7:Discussion1  
Тестовый ученик 11:Discussion1  
Тестовый ученик 10:Discussion1  
Тестовый ученик:Discussion1

Если обсуждение настроено по модели «Ученик – Учитель», то ученик не сможет увидеть ответы других учащихся, а будет читать только комментарии учителя. Чтобы оставить комментарий, необходимо выбрать страницу конкретного ученика в выпадающем списке в правом верхнем углу.

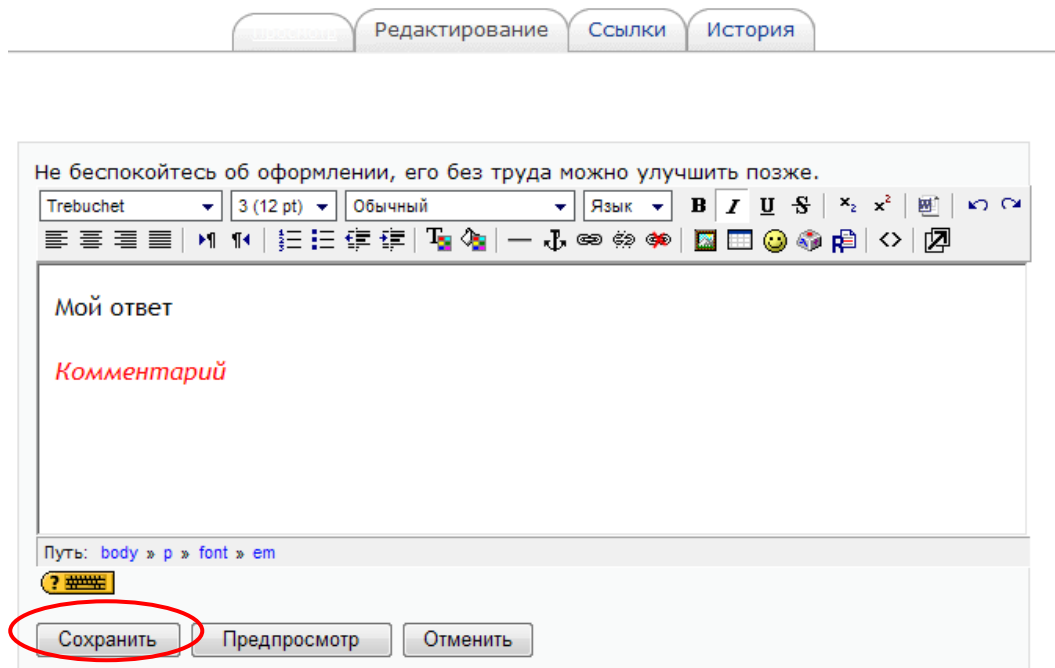
Чтобы оставить комментарий к ответу ученика, нажмите вкладку «**Редактирование**».



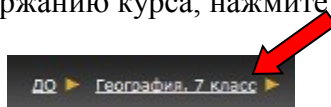
При оформлении ответа можно использовать дополнительные кнопки в визуальном редакторе.

3 (12 pt) ▼	Размер шрифта
<b>B</b>	Полужирный шрифт
<i>I</i>	Курсивный шрифт
<u>U</u>	Подчеркнутый шрифт
ABC	Перечеркнутый шрифт
≡	Выравнивание текста по левому краю
≡	Выравнивание текста по центру
≡	Выравнивание текста по правому краю
≡	Выравнивание текста по ширине
1. 2. 3.	Нумерованный список
1. 2. 3.	Маркированный список
ABC	Цвет шрифта
ABC	Цвет фона
—	Горизонтальная линия
😊	Вставить смайлик
📀	Вставить специальный символ

Чтобы сохранить комментарий, нажмите кнопку «**Сохранить**».



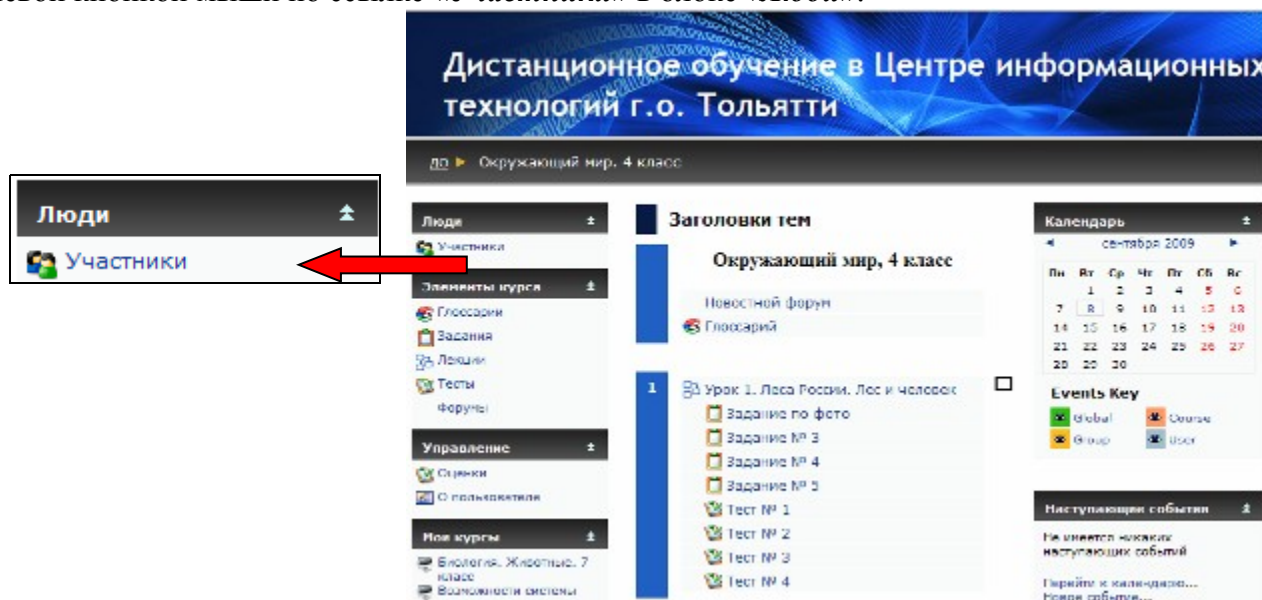
Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



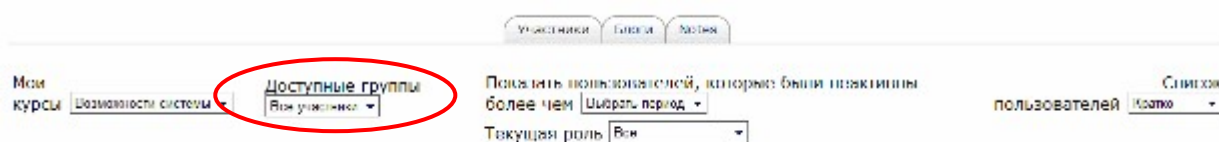
## 6. Блок «Люди»

### 6.1. Список участников курса

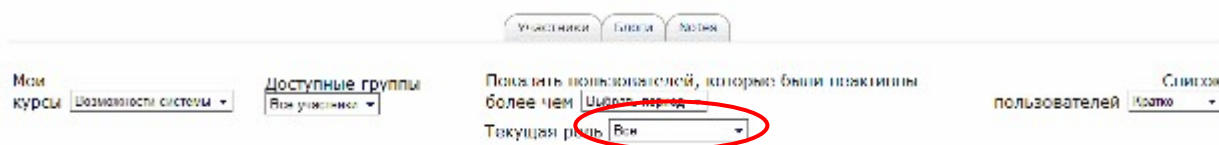
Чтобы просмотреть всех, кто учится на курсе, а также кто его преподает, нажмите левой кнопкой мыши по ссылке «Участники» в блоке «Люди».



Если класс поделен на группы, то в поле «Доступные группы» можно выбрать отдельную группу и посмотреть только учеников выбранной группы.



Чтобы посмотреть только учеников, в поле «Текущая роль» выберите «Ученик».











При нажатии левой кнопкой мыши на определенную букву на экране останутся только те участники курса, имя или фамилия которых соответственно начинается на выбранную букву.









Имя : Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я  
Фамилия : Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

В таблице с участниками курса можно производить сортировку данных по имени, фамилии, последнему входу в систему и т.д. Для этого нужно в шапке таблицы нажать левой кнопкой мыши на соответствующее название столбца.











Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Город	Страна	Последний вход	Выбрать
	А.С. Спирнина	Тольятти	Россия	24 сек	<input type="checkbox"/>
	И.И. Гусев	Тольятти	Израиль	12 д, 2 ч	<input type="checkbox"/>
	Алексей Козлов	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	И.П. Бугрова	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Анна Шереметова	Тольятти	Израиль	14 мин, 12 сек	<input type="checkbox"/>
	Ольга Зотова	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Наталья Мирная	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Сергей Стрелец	Тольятти	Израиль	14 мин, 12 сек	<input type="checkbox"/>

Работая со списком участников курса, можно выделить всех участников, нажав кнопку «**Выбрать все**», или только необходимых, нажав на квадратики в столбце «**Выбрать**».

















Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Город	Страна	Последний вход	Выбрать
	А.С. Спирнина	Тольятти	Россия	24 сек	<input type="checkbox"/>
	И.И. Гусев	Тольятти	Израиль	12 д, 2 ч	<input type="checkbox"/>
	Алексей Козлов	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	И.П. Бугрова	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Анна Шереметова	Тольятти	Израиль	14 мин, 12 сек	<input type="checkbox"/>
	Ольга Зотова	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Наталья Мирная	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Сергей Стрелец	Тольятти	Израиль	14 мин, 12 сек	<input type="checkbox"/>


С выделенными участниками в поле «**С выбранными пользователями**» можно выполнить следующие действия:

- 1) послать сообщение - это позволяет вам выбрать нескольких пользователей, чтобы составить и послать им сообщение.
- 2) продлить регистрацию - если ваш курс имеет ограниченный период регистрации, вы можете продлить доступ этим ученикам в течение года.

Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Город	Страна	Последний вход	Выбрать
	А.С. Спирнина	Тольятти	Россия	24 сек	<input type="checkbox"/>
	И.И. Гусев	Тольятти	Израиль	12 д, 2 ч	<input type="checkbox"/>
	Алексей Козлов	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	И.П. Бугрова	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Анна Шереметова	Тольятти	Израиль	14 мин, 12 сек	<input type="checkbox"/>
	Ольга Зотова	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Наталья Мирная	Тольятти	Россия	никогда	<input type="checkbox"/>
	Сергей Стрелец	Тольятти	Израиль	14 мин, 12 сек	<input type="checkbox"/>

Чтобы увидеть всю информацию о человеке в вашем курсе, щелкните левой кнопкой мыши по его фамилии.

Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Город	Страна	Последний вход	Выбрать
	А.С. Смирнова	Тольятти	Россия	24 сек	
	Т.Т. Гусев	Тольятти	Россия	12 д 12 ч	
	Алексей Козлов	Тольятти	Россия	никогда	
	И.П. Бугрова	Тольятти	Россия	никогда	
	Анна Шереметова	Тольятти	Россия	никогда	
	Ольга Зотова	Тольятти	Россия	никогда	
	Наталья Мирная	Тольятти	Россия	никогда	
	Сережа Сидоров	Тольятти	Россия	никогда	

Выбрать все    Убрать выделение     выбраных пользователей...

Выбрав участника, можно выполнить следующие действия:

- 3) отправить сообщение;
- 4) просмотреть его сообщения в форумах;
- 5) посмотреть его записи в блоге;
- 6) просмотреть отчеты о деятельности.


О пользователе

Сообщения форума

Блог

Notes

Отчеты о деятельности



Страна: Россия

Город: Тольятти

Курсы: Окружающий мир. 4 класс

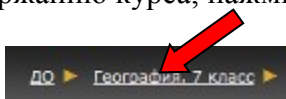
First access: пятница 11 сентября 2009, 01:25 (5 д 12 ч)

Последний вход: Никогда

Роли: Ученик

Отправить сообщение

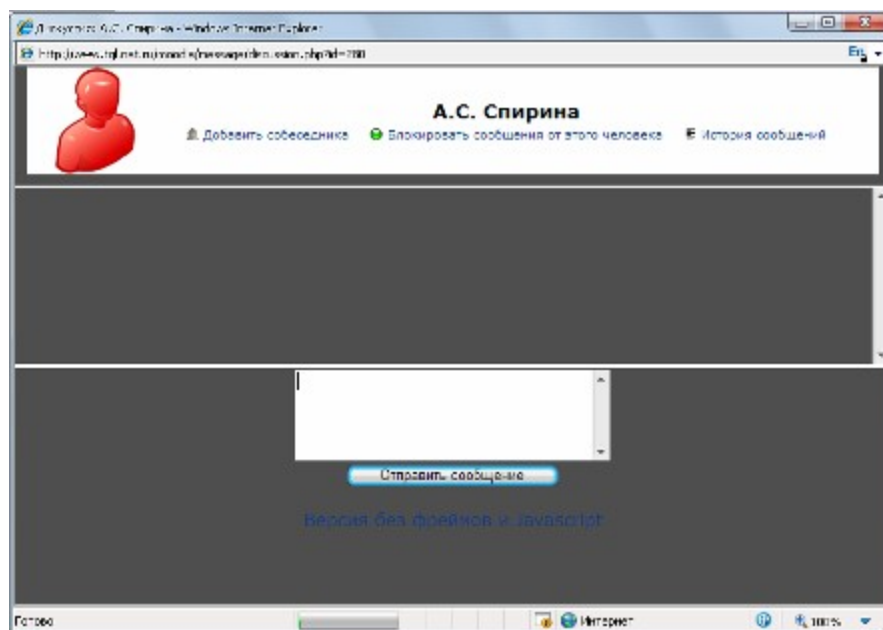
Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.






## 6.2. Отправка сообщений участникам курса

Чтобы отправить сообщение, выполните следующие действия:

- 1) Нажмите ссылку «Участники» в блоке «Люди».
- 2) В списке щелкните левой кнопкой мыши по фамилии человека.
- 3) В открывшемся окне нажмите кнопку «Отправить сообщение».



На экране появится новое окно, содержащее поле ввода сообщения и следующие кнопки:

-  добавить собеседника;
-  заблокировать сообщения от этого человека;
-  история сообщений.

***Примечание.** Если кнопки не видны, разверните (увеличьте) открывшееся окно.*

После ввода текста сообщения нажмите кнопку «**Отправить сообщение**».

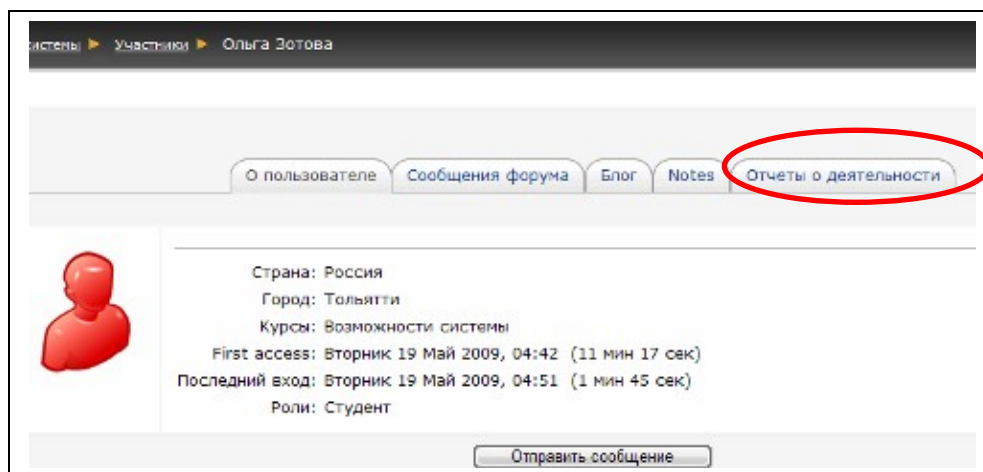
Когда участник, которому было отправлено сообщение, войдет в систему, то автоматически получит уведомление о новом сообщении.

***Примечание.** Чтобы прочитать отправленное Вам сообщение, нажмите левой кнопкой мыши по значку сообщения (квадратик с крестиком) рядом с именем человека, направившего его, в окне уведомления, которое появится после того, как Вы войдете в систему.*

### **6.2.1. Просмотр деятельности ученика в курсе**

Преподаватель всегда имеет доступ к отчетам каждого ученика со страницы его персональной информации. Чтобы просмотреть деятельность ученика в курсе, нужно выполнить следующее:

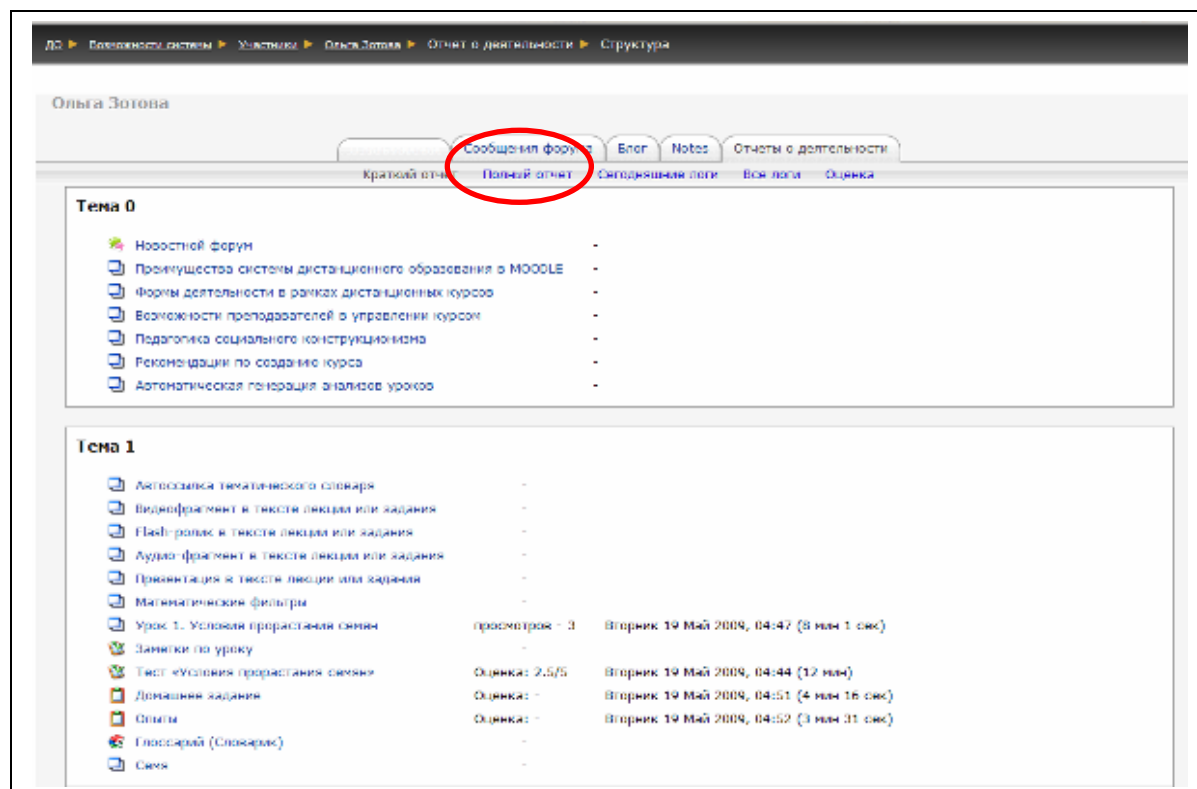
- 1) выбрать «**Участники**» в блоке «**Люди**»;
- 2) в открывшемся окне щелкнуть левой кнопкой мыши по фамилии конкретного ученика;
- 3) на экране появится полная информация об ученике.



Вся информация о деятельности ученика внутри курса разделена на отдельные вкладки:

- 1) о пользователе – в данной вкладке указано, когда ученик входил последний раз в систему, в какой группе состоит и т.д.;
- 2) сообщения форума – в данной вкладке будут показаны сообщения, которые оставил ученик в различных форумах. Они нужны, чтобы оценить вклад ученика в обсуждения;
- 3) блог - это пополняемая через веб-интерфейс коллекция записей, напоминающая личный дневник;
- 4) notes (примечания) – в данной вкладке можно просмотреть примечания, оставленные учеником, учителем курса или администратором сайта;
- 5) отчеты о деятельности – в данной вкладке можно посмотреть, что уже прочитал (изучил) ученик, какого числа сдал задание или сделал тест и т.д.

Отчет о деятельности во вкладке открывается в краткой форме. Чтобы просмотреть полный отчет, необходимо нажать на ссылку «**Полный отчет**». Полный отчет отличается от краткого тем, что Вы сможете увидеть не только то, когда ученик отправил ответ на задание, но и сразу просмотреть его ответ (или скачать загруженный им файл). Закладкой удобно пользоваться для проверки задания только одного ученика.

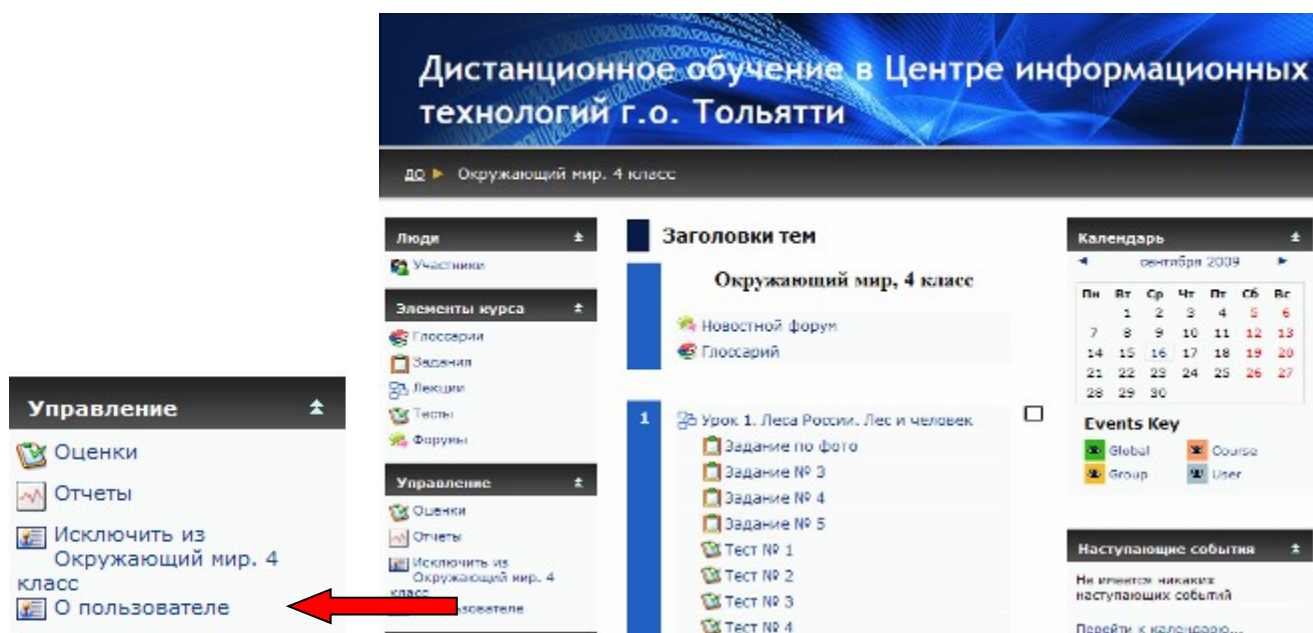


Чтобы просмотреть дневник ученика, нажмите на ссылку «**Оценка**». В таблице будут отражены только те ресурсы курса, которые используются для проверки знаний. В столбце «**Оценка**» содержатся оценки, которые видит ученик. Они соответствуют указанной Вами шкале оценивания. В столбце «**Percentage**» (проценты) в процентах указывается, насколько хорошо выполнены задания. В столбце «**Feedback**» (обратная связь) показаны комментарии к оценкам.

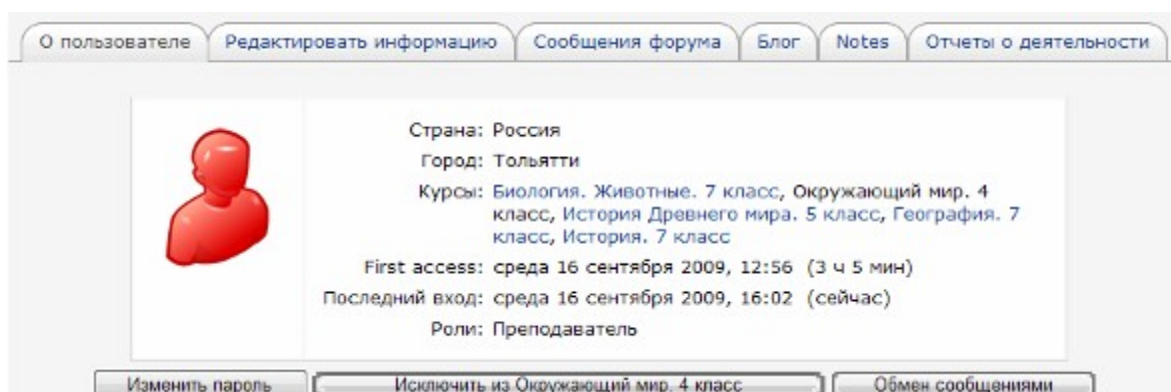
Ольга Зотова				
Оцениваемый элемент	Категория	Оценка	Percentage	Feedback
Тип задания "Ответ - вне сайта"	Возможности системы	-	-	
Простое обсуждение	Возможности системы	-	-	
Словарь с функцией редактирования для студентов	Возможности системы	-	-	
Пример использования модуля "Лекция"	Возможности системы	-	-	
Тип задания «Ответ - в виде текста»	Возможности системы	-	-	
Тип задания "Ответ - в виде файла"	Возможности системы	-	-	
Тип задания "Ответ - в виде нескольких файлов"	Возможности системы	-	-	
Домашнее задание	Возможности системы	4,00	80,00 %	
Заметки по уроку	Возможности системы	-	-	
Тест «Условия прорастания семян»	Возможности системы	2,50	50,00 %	
Опыты	Возможности системы	5,00	100,00 %	Молодец!
Пример теста	Возможности системы	-	-	
О рабочей тетради	Возможности системы	-	-	
<b>Итоговая оценка</b>	<b>Возможности системы</b>	<b>76,67</b>	<b>76,67 %</b>	

## 7. Блок «Управление»





Каждый участник курса имеет свой личный кабинет. В нем можно вести блог (пополняемую через веб-интерфейс коллекцию записей, напоминающих личный дневник), писать примечания по курсу, просматривать свои ответы в форумах и отчет о деятельности внутри курса. Открыть личный кабинет можно нажатием левой кнопки мыши по ссылке «**О пользователе**» в блоке «**Управление**».



**\* Внимание! Не нажимайте кнопку «Исключить из ...», иначе Вы будете исключены из списка допущенных к курсу, на котором сейчас находитесь, и не будете иметь к нему доступа.**

Вся информация разделена на отдельные вкладки:

- 1) о пользователе – в данной вкладке указано, когда Вы входили последний раз в систему, какая роль у Вас в системе (преподаватель, создатель курса и др.), в какой группе Вы преподаватель и т.д.;
- 2) редактировать информацию – в данной вкладке можно изменить всю информацию о себе, кроме логина и пароля;
- 3) сообщения форума – в данной вкладке будут показаны сообщения, которые оставил ученик в различных форумах. Просмотрев их, можно оценить вклад ученика в обсуждение;
- 4) блог - это пополняемая через веб-интерфейс коллекция записей, напоминающих личный дневник;

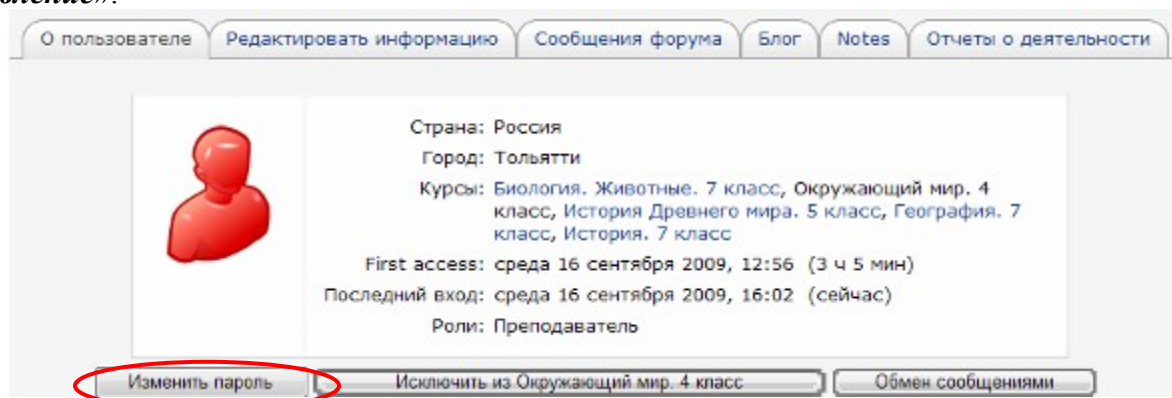


- 5) notes (примечания) – в данной вкладке можно просмотреть примечания, оставленные учеником, учителем курса или администратором сайта;
- 6) отчеты о деятельности – в данной вкладке можно посмотреть, что Вы делали в курсе.

**Примечание.** Ученику видны только три вкладки преподавательского кабинета: о пользователе, сообщения форума и блог.

### 7.1. Изменение пароля входа в систему

Каждый участник курса может изменить пароль через свой личный кабинет. Чтобы открыть личный кабинет, нажмите левой кнопки мыши по ссылке «**О пользователе**» в блоке «**Управление**».



Чтобы изменить старый пароль на новый, выполните следующие действия:

- 1) в личном кабинете нажмите кнопку «**Изменить пароль**»;
- 2) в открывшемся окне введите старый пароль, затем новый пароль и, чтобы исключить ошибку, повторите новый пароль;
- 3) нажмите кнопку «**Сохранить**».

**Изменить пароль**

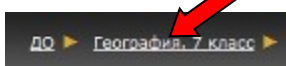
Логин ko

Текущий пароль\*

Новый пароль\*

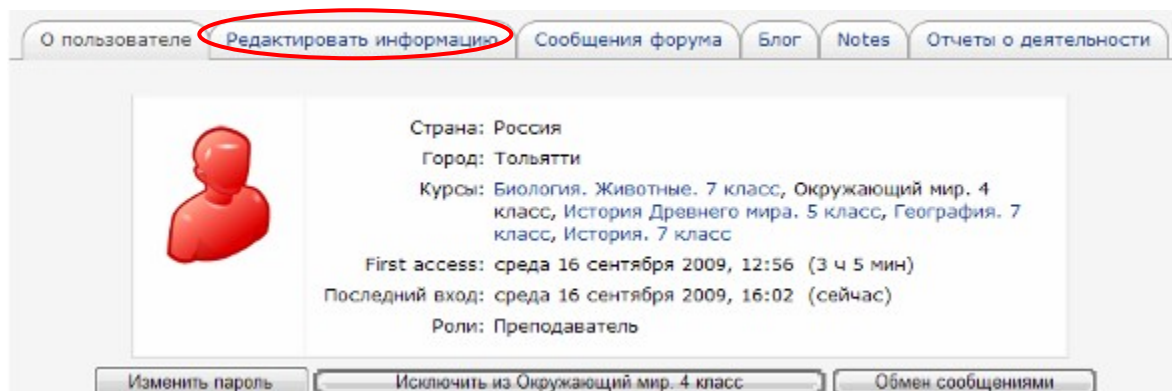
Новый пароль (повтор)\*

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



### 7.2. Редактирование информации о себе

Чтобы отредактировать личную информацию, нажмите левой кнопки мыши по ссылке «**О пользователе**» в блоке «**Управление**» и выберите вкладку «**Редактировать информацию**».

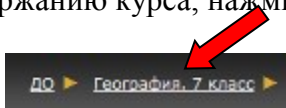


Большинство полей просты, но некоторые из них требуют особого внимания:

- **E-mail** - указать адрес электронной почты. Это адрес, по которому Вы будете получать сообщения и уведомления от системы. Это должен быть адрес, который Вы регулярно проверяете.
- **Показывать e-mail** - данное поле позволяет контролировать видимость вашего адреса другим пользователям, позволяя его показывать другим участникам курса или скрывать от них. Имеет три значения. Если выберете значение «**Всем**», то Ваш адрес электронной почты будут видеть все посетители сайта. Такой вариант является небезопасным, так как Ваш адрес будет легко доступен спам-роботам и, как следствие, в скором времени Вы будете получать огромное число спам-сообщений. Значение «**Только другим слушателям курса**» определяет, что Ваш адрес будут видеть только ученики того курса, преподавателем которого Вы являетесь. Если же Вы выбрали «**Не показывать мой e-mail**», то Ваш адрес будет скрыт от всех пользователей сайта.
- **E-mail активирован** - позволяет заблокировать или разблокировать Ваш адрес электронной почты для отправки электронных сообщений с сайта на него.
- **Часовой пояс** - данные из этого поля используются для преобразования срока выполнения заданий, тестов и т.д., заданных преподавателем курса в его часовой пояс, ко времени в часовом поясе учащегося курса.
- **Описание** - в этом поле Вам необходимо ввести текст небольшого объема с краткой информацией о себе. Это может быть информация о Вашем образовании, хобби, квалификации и др. Текст, введенный в этом поле, будет видеть любой, кто будет просматривать Ваш профиль.
- **Новая картинка** - если хотите, можете загрузить картинку, представляющую вас. Чтобы сделать это, щелкните на кнопку «**Обзор**», найдите картинку с расширением JPEG (цифровое фото), которую вы хотели бы загрузить, и щелкните кнопку «**Открыть**».

После внесения изменений щелкните по кнопке «**Сохранить**».

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



### 7.3. Ведение Блога в системе

Каждый участник курса может вести блог – собственный дневник пользователя, куда он заносит свои мысли и суждения. Отличия блога от традиционного дневника обусловлены его «массовостью»: блоги обычно публичны или доступны определённым пользователям

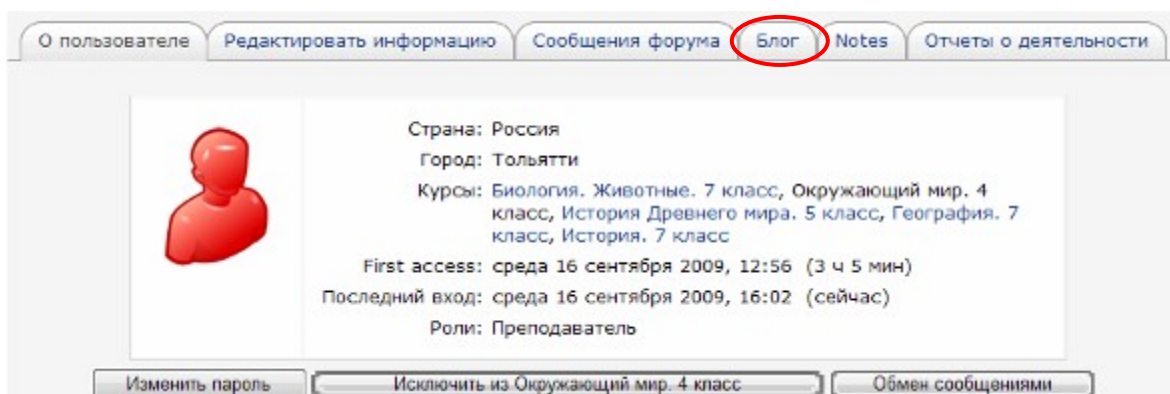
системы. Для блогов характерна возможность публикации отзывов (комментариев) посетителями. Это делает блоги средой сетевого общения наряду с электронной почтой, группами новостей, веб-форумами и чатами.

***Примечание.** Записи блога в системе могут видеть другие участники курса.*

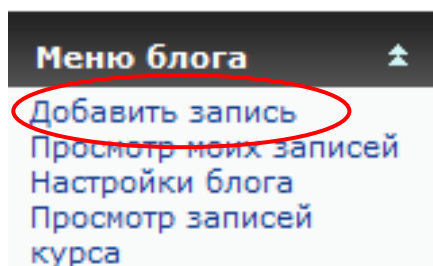
Доступность записи можно задать **"для Вас (черновик)"** или **"для всех пользователей сайта"**.

Например, если выбран вариант "для Вас (черновик)", только Вам будет доступна запись блога, а остальные участники курса ее не увидят.

Чтобы открыть блог, нажмите левой кнопки мыши по ссылке **«О пользователе»** в блоке **«Управление»** и щелкните на вкладку **«Блог»**.



Чтобы добавить запись, щелкните левой кнопкой мыши **«Добавить запись»**.



**Основные**

Название записи\*

Тело записи блога\* ?

Trebuchet 3 (12 pt) Обычный Язык

**B** *I* U ~~S~~

Человек образованный - тот, кто  
Знает, где найти то, чего он не знает.  
/Г. Зиммель/

Путь: body » em

Формат ? HTML-формат

Вложение (Максимальный размер: 5Мбайт)  Обзор...

Опубликовать ? для всех пользователи сайта ▼

**Tags**

Official tags

User defined tags (Comma separated)

Каждой записи блога желательно назначить соответствующее ключевое слово (**Tags**), характеризующее эту запись. По ключевым словам происходит поиск интересных записей блогов.

После введения записи нажмите кнопку «**Сохранить**».

**Кто такой образованный человек?**

от Администратор Системы - понедельник 14 сентября 2009, 20:35

Человек образованный – тот, кто  
Знает, где найти то, чего он не знает.  
/Г. Зиммель/

Tags: [высказывание](#)

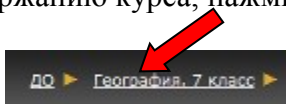
[Редактировать](#) | [Удалить](#) | [Permalink](#)

для всех пользователи сайта

Чтобы отредактировать сообщение, нажмите левой кнопкой ссылку «**Редактировать**». Чтобы удалить, нажмите левой кнопкой мыши ссылку «**Удалить**».

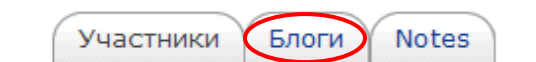
Чтобы вывести на экран только сообщения с определенным ключевым словом (**Tags**), щелкните левой кнопкой мыши по ключевому слову.

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.

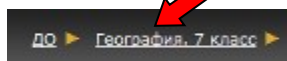


## Блоги участников курса

Чтобы посмотреть записи всех участников курса, нажмите левой кнопкой мыши по ссылке «Участники» в блоке «Люди». И выберите вкладку «Блоги».

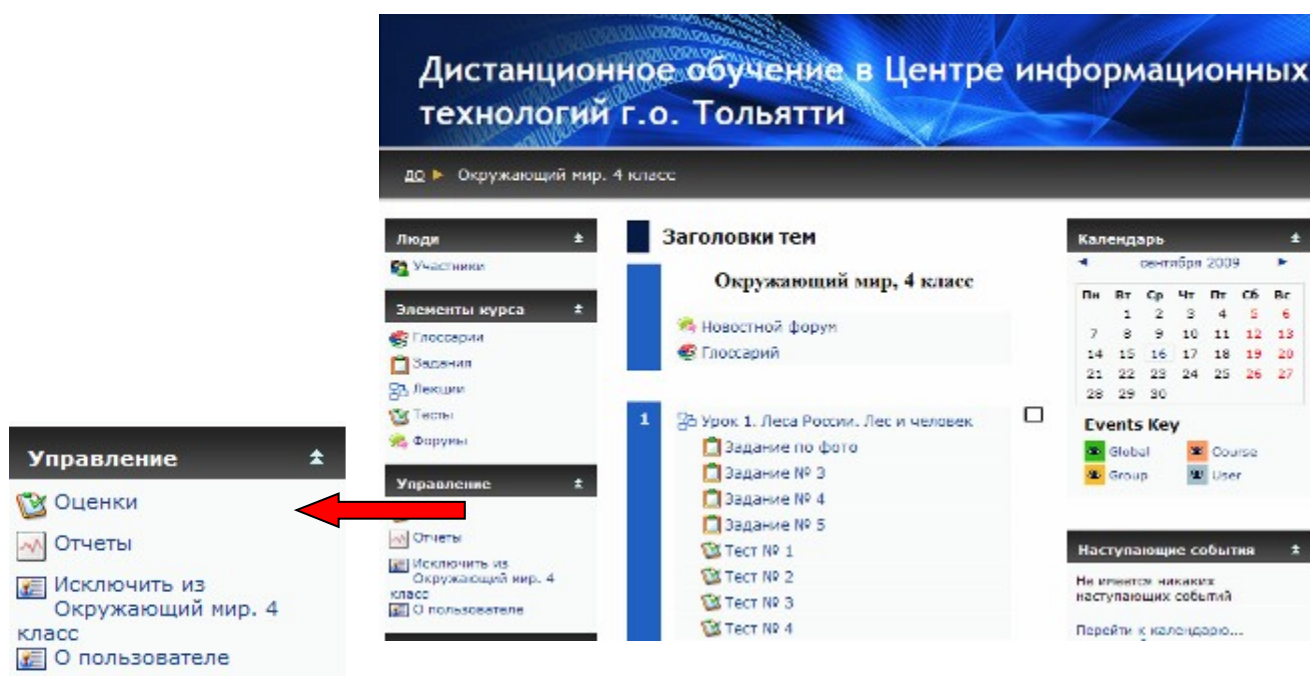


Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



## 7.4. Работа с журналом оценок


Открыть журнал с оценками можно по ссылке «Оценки» в блоке «Управления».



Вы увидите всех учеников, их оценки (по шкале от 2 до 5) за каждое оцениваемое задание, а также итоговый балл в процентах.

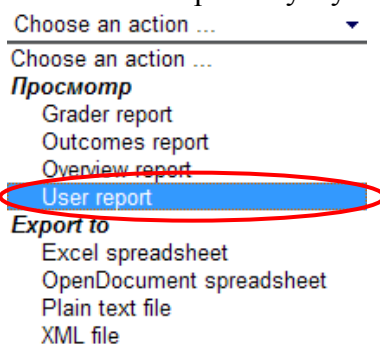
Grader report		My report, preferences									
				Hide averages Show groups Show ranges Hide outcomes							
				История, 7 класс							
Имя / Фамилия	Урок № 1...	Задание № 1	Задание № 2	Задание № 3	Задание № 4	Задание № 5	Задание № 6	Итоговая оценка			
Мороз Гудкова	-	-	-	-	-	-	-	-			
Макогон Петров	-	-	-	-	-	-	-	-			
Тестовый ученик	-	4,00	2,25	2	5,00	5	4	78,63			
Тестовый ученик 16	-	-	-	-	-	-	-	-			
Тестовый ученик 17	-	2,75	2,00	2	0,00	-	-	20,05			
Тестовый ученик 19	-	2,90	-	-	0,00	-	-	29,68			
Тестовый ученик 20	-	-	-	-	-	-	-	-			
Тестовый ученик 21	-	-	-	-	-	-	-	-			
Тестовый ученик 22	-	-	-	-	-	-	-	-			
Семёнов Юрий	-	-	-	-	-	-	-	-			
Overall average	-	3,98	2,83	2	1,67	3	4	49,53			

В данном режиме работы журнала можно отсортировать список итоговых баллов. Справа от названия столбца **«Итоговая оценка»** находятся две стрелки, нажатие на которые отсортирует список по возрастанию или убыванию итоговых баллов.

Итоговая оценка 

Имена каждого оцениваемого элемента - это ссылки на условия соответствующей задачи (например, если щелкнуть по ссылке Задание № 1, откроется текст задания).

Есть возможность просмотреть оценки конкретного ученика. Это удобно, если ученик просматривает журнал оценок вместе с Вами и Вам требуется сохранить в тайне оценки других учащихся. Чтобы открыть журнал оценок конкретного ученика (так, как он их видит), выберите в выпадающем списке в левом верхнем углу **«User report»**,



а в правом верхнем углу - имя ученика.

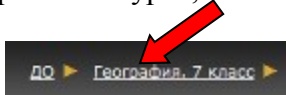
Choose an action ...

Select all or one user

Оцениваемый элемент	Категория	Оценка	Percentage	Feedback
Урок № 1. Россия в 1725 – 1762 гг.	История. 7 класс	-	-	
Задание № 1	История. 7 класс	4,06	81,20 %	
Задание № 2	История. 7 класс	3,25	65,00 %	
Задание № 3	История. 7 класс	3	50,00 %	Ни все привилегии перечислены. Будь внимательным, открой учебник и прочитай (см. задание) еще раз. Удачи!
Задание № 4	История. 7 класс	5,00	100,00 %	
Задание № 5	История. 7 класс	5	100,00 %	С заданием справился!
Задание № 6	История. 7 класс	4	75,00 %	Ответ неполный. Названия государств и имена нужно писать с заглавной буквы.
<b>Итоговая оценка</b>	<b>История. 7 класс</b>	<b>78,93</b>	<b>78,93 %</b>	

Тестовый ученик  
Выбор ...  
All users (10)  
**Мария Гудкова**  
Максим Петров  
Тестовый ученик  
Тестовый ученик 16  
Тестовый ученик 17  
Тестовый ученик 19  
Тестовый ученик 20  
Тестовый ученик 21  
Тестовый ученик 22  
Святослав Юрчук

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



## 8. Блок «Ресурсы»

Этот блок перечисляет все виды деятельности, доступные в курсе (тесты, лекции, задания и т.д.). Например, чтобы посмотреть только задания и сколько человек их выполнило, нажмите левой кнопкой мыши по слову **«Задания»**.



Дистанционное обучение в Центре информационных технологий г.о. Тольятти

ДО ► Окружающий мир, 4 класс

**Элементы курса**

- Глоссарии
- Задания**
- Ресурсы
- Форумы

**Люди**

- Участники

**Элементы курса**

- Глоссарии
- Задания
- Лекции
- Тесты
- Форумы

**Управление**

- Статус
- Содержание

**Новые курсы**

- Биология, Животные, 7 класс
- Биология, Животные, 7 класс

**Заголовки тем**

Окружающий мир, 4 класс

Новостной форум

Глоссарий

1 Урок 1. Леса России. Лес и человек

- Задание по фото
- Задание № 3
- Задание № 4
- Задание № 5
- Тест № 1
- Тест № 2
- Тест № 3
- Тест № 4

**Календарь**

сентябрь 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Events Key**

- Global
- Group
- Default
- Book

**Наступающие события**

Назначены следующие наступающие события

Перейти к календарю...

Новые события...

Чтобы просмотреть результаты выполнения конкретного задания, нажмите ссылку «*просмотреть*».

ДО ► История, 7 класс ► Задания

Тема	Название	Тип задания	Последний срок сдачи	Ответы и отзывы	Оценка
1	Задание № 3	Ответ - в виде текста	-	Ответов на задание - 1 (просмотреть)	-
	Задание № 5	Ответ - в виде текста	-	Ответов на задание - 1 (просмотреть)	-
	Задание № 6	Ответ - в виде текста	-	Ответов на задание - 1 (просмотреть)	-

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.

ДО ► География, 7 класс ►

## 9. Блок «Календарь»

Блок «Календарь» дает возможность показать значимые события курса.

*\* Каждый раз, когда преподаватель курса задает даты окончания выполнения задания или теста, эти даты автоматически отмечаются на календаре цветом.*

Дистанционное обучение в Центре информационных технологий г.о. Тольятти

Окружающий мир, 4 класс

Люди

- Ученики
- Задания курса
- Гlossарии
- Задания
- Лекции
- Тесты
- форумы

Управление

- Страницы
- Содержимое

Новые курсы

- Биология, Животные, 7 класс
- Возможности системы

Заголовки тем

Окружающий мир, 4 класс

- Новостной форум
- Гlossарий
- 1 Урок 1. Леса России. Лес и человек
- Задание по фото
- Задание № 3
- Задание № 4
- Задание № 5
- Тест № 1
- Тест № 2
- Тест № 3
- Тест № 4

Календарь

сентября 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Events Key

- Global
- Course
- Group
- User

Наступающие события

Не имеется никаких наступающих событий

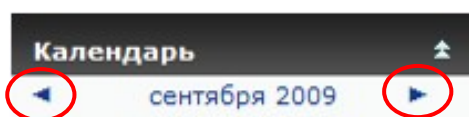
Перейти к календарю...

Новые события...

Даты, соответствующие тем или иным событиям, отмечены разным цветом:

- события пользователя - отмечаются учеником и видны только ему.
- групповые события - отмечаются преподавателем для конкретных групп учеников;
- события курса - отмечаются преподавателем для всех учеников;
- общие события – события системы, которые видны всем пользователям всех курсов.

Можно увидеть прошедшие или будущие месяцы, щелкнув по стрелке возле текущего названия месяца.

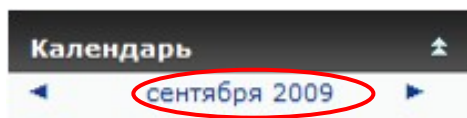


Если в блоке «Календарь» навести курсором мышки на выделенное число, появится сообщение (например, это сообщение оповещает о закрытии теста).

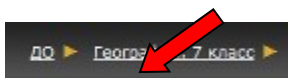


Чтобы просмотреть детальную информацию о событии, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по выделенной дате. Если в этот день запланировано несколько событий, то они все отобразятся в открывшемся окне.

Чтобы просмотреть целый месяц, щелкните левой кнопкой мыши по названию месяца.



Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



### 9.1. Отметка в календаре

Каждый участник курса может пользоваться календарем как собственным блокнотом, записывая сюда информацию о своих собственных событиях. Эти события будут отображаться в календаре только для него.

*\* Преподаватель может указывать значимые даты для учеников (например, день консультации).*

Чтобы отметить нужное событие в календаре, щелкните по названию месяца. В окне отобразятся все события на данный месяц. Нажмите на кнопку «**Новое событие**», и откроется окно редактора, в котором составляется новое сообщение.

Детальный месячный обзор: География. 7 класс Новое событие

◀ августа 2009 **сентября 2009** октябрь 2009 ▶

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15 Тест № 1 (Тест закрывается)	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Events Key**

- Global
- Course
- Group
- User

**Месячный обзор**

августа 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

сентября 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

октября 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

Необходимо указать, какое событие должно быть создано: событие пользователя (может просматривать только он) или событие курса (видят все ученики данного курса).

Тип события:

- ☐ Событие пользователя
- ☒ События курса

OK Отмена

Когда будете вносить информацию, обязательными полями являются «**Название**» и «**Описание**». Если не указана дата события, то устанавливается по умолчанию текущая.

**Новое событие (Событие пользователя)**

Название:

Описание: 

Trebuchet 3 (12 pt) Обычный Язык

Консультация в каб 223.

Путь: body

Дата:    Время

Продолжительность: ☒ Без продолжительности  
☐ До    Время    
☐ Продолжительность в минутах

Повторения: ☒ Не повторять  
☐ Повторять еженедельно, создавать для всех  события


Также можно установить, как долго длится событие. Оно может не иметь длительности (эта функция стоит по умолчанию и будет всегда отображаться у Вас в календаре), может длиться минуты, дни или более продолжительное время (благодаря настройкам даты в графе «*До*») и пропасть из календаря после истечения указанного срока. Если событие повторяется в одно то же время (например, каждую среду консультация), то можно поставить повторение.

Когда вся информации внесена, щелкните левой кнопкой мыши по кнопке «*Сохранить*».

◀ Воскресенье

понедельник 14 сентября 2009

Вторник ▶

 Консультация

История. 7 класс


Консультация в каб 223.

**Примечание.** Событие для учеников будет оранжевого цвета, личное событие будет синего цвета.

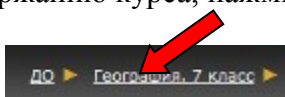
Консультация

Консультация в каб 223.

Для редактирования готового события щелкните левой кнопкой мыши по значку .

Чтобы удалить событие, выберите левой кнопкой мыши определенную дату и в открывшемся окне щелкните левой кнопкой мыши по значку . Система спросит: «Вы уверены, что необходимо удалить это событие?». Нажмите кнопку «Удалить».

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



## 10. Блок «Наступающие события»

Этот блок показывает, какие события скоро состоятся в курсе в соответствии с календарем (например, завершение приема ответов на задание). Для более детального просмотра события нажмите по нему левой кнопкой мыши.

Дистанционное обучение в Центре информационных технологий г.о. Тольятти

ДО ▶ Окружающий мир, 4 класс

Люди
Ученики
Элементы курса
Гlossарии
Задания
Личные
Тесты
форумы
Управление
Страницы
О полнотекстовом
Новые курсы
Биология, Животные, 7 класс
Возможности системы

Заголовки тем
Окружающий мир, 4 класс
Новостной форум
Гlossарий
1
Урок 1. Леса России. Лес и человек
Задание по фото
Задание № 3
Задание № 4
Задание № 5
Тест № 1
Тест № 2
Тест № 3
Тест № 4

Календарь
сентябрь 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

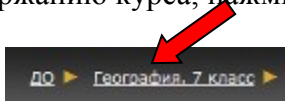
Events Key
Global
Online
Group
User

Наступающие события
1
Не имеется никаких наступающих событий
Перейти к календарю...
Новое событие...

Наступающие события
Тест № 1 (Тест закрывается)
Завтра
Перейти к календарю...
Новое событие...

Чтобы перейти к календарю, нажмите левой кнопкой мыши «Перейти к календарю». Чтобы создать новое событие, нажмите левой кнопкой мыши «Новое событие». Далее всю работу по выбранным командам смотрите в пункте [8. Блок «Календарь»](#) данной инструкции.

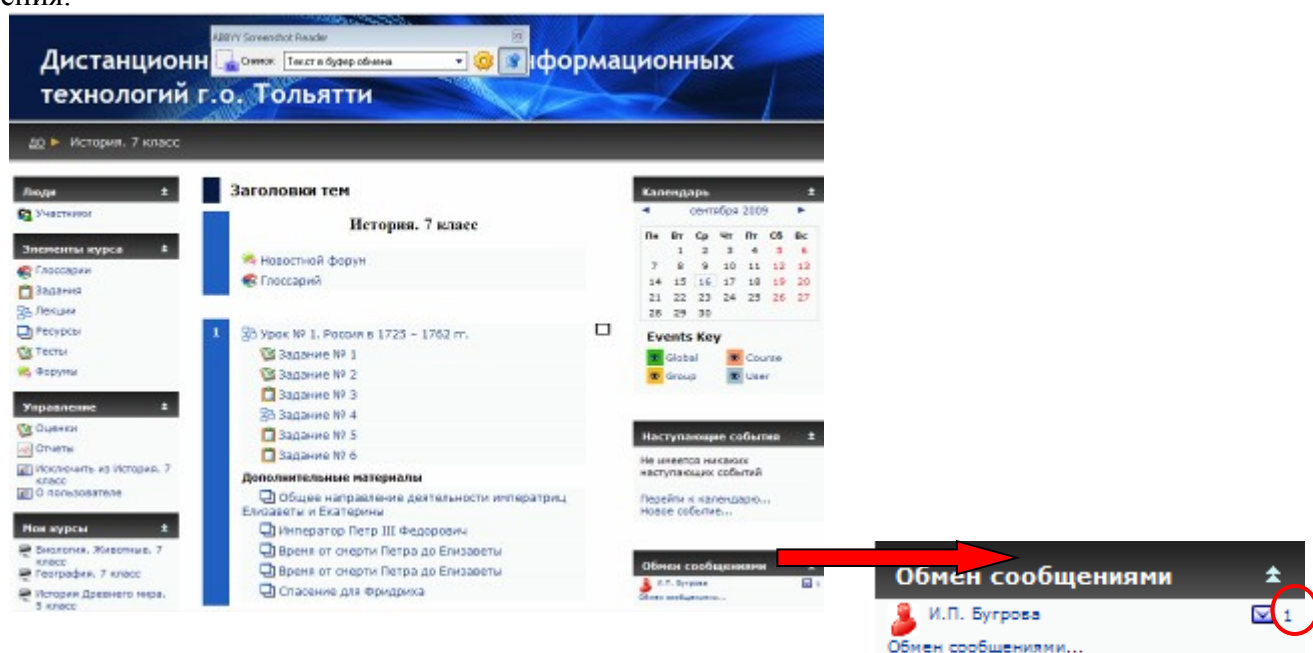
Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



## 11. Блок «Обмен сообщениями»



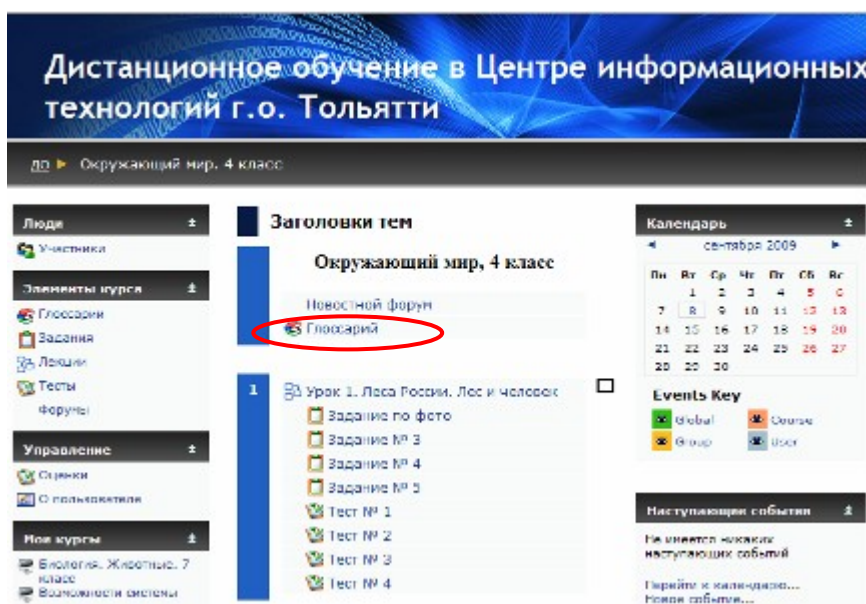
На сайте есть удобное средство общения пользователей - обмен сообщениями. Обмен сообщениями выводится в виде отдельного блока, в котором можно видеть непрочитанные сообщения.



Чтобы прочитать новое сообщение, нажмите на цифру, которая обозначает количество новых сообщений.

## 12. Глоссарий

Глоссарий - это словарь терминов и понятий, используемых в курсе. Чтобы войти в глоссарий, нажмите по нему левой кнопкой мыши.



Чтобы посмотреть слова только на определенную букву, выберите левой кнопкой мыши нужную букву. Чтобы посмотреть все записи, выберите левой кнопкой мыши ссылку «Все».



Обзор по алфавиту    Обзор по категориям    Обзор по дате    Обзор по авторам

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | **A** | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О  
 П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я

Все

Страница: 1 2 3 (Дальше)  
 Все

**A**

**ав**

:  
 арктический воздух

**Б**

**БАСЕЙН**

:  
 участок земной поверхности, с которого вся вода стекает в одну реку

**В**

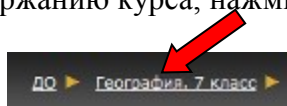
**водораздел**

:  
 граница, разделяющая соседние речные бассейны

**воздушные МАССЫ**

:

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.



### 13. Новостной форум

Специальный форум с названием «**Новостной форум**» - хорошее место для заметок, которые должны увидеть все учащиеся курса.

**Примечание.** Ученик на этом форуме не может оставлять сообщений.

Чтобы открыть форум, щелкните на пиктограмму Форума новостей.

Дистанционное обучение в Центре информационных технологий г.о. Тольятти

ДО ► Окружающий мир, 4 класс

**Люди**

- Участники
- Элементы курса
- Глоссарии
- Задания
- Лекции
- Тесты
- форумы
- Управление
- Ссылки
- О пользовательях
- Нов курсы
- Биология, Животные, 7 класс
- Биологические системы

**Заголовки тем**

Окружающий мир, 4 класс

**Новостной форум**

Глоссарий

1 Урок 1. Леса России. Лес и человек

- Задание по фото
- Задание № 3
- Задание № 4
- Задание № 5
- Тест № 1
- Тест № 2
- Тест № 3
- Тест № 4

**Календарь**

сентябрь 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Events Key**

- Global
- Group
- Course
- User

**Наступающие события**

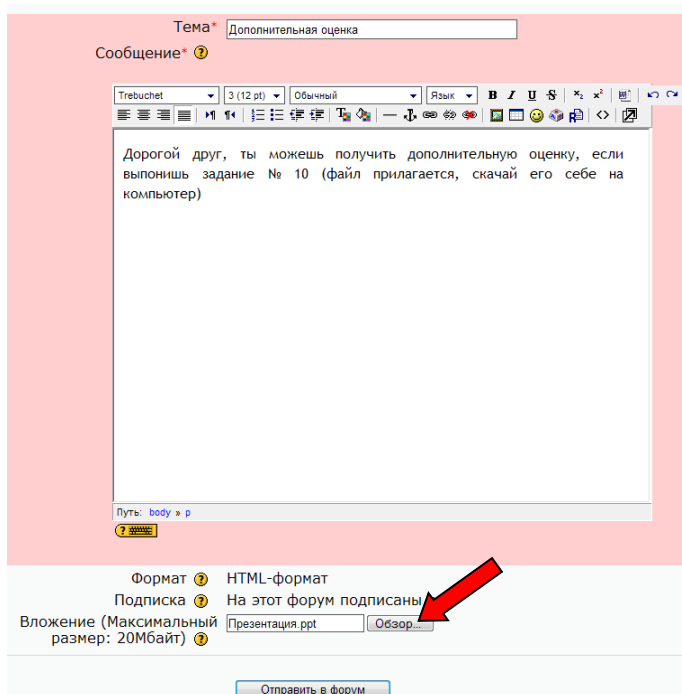
Не выбрано никаких наступающих событий

Перейти к календарю...

Новые события...

Чтобы добавить новость, щелкните на ссылку «**Добавить новую тему**» и в открывшемся окне внесите нужную информацию.

**Примечание.** Чтобы прикрепить к сообщению файл (Word, PowerPoint и т.д), нажмите кнопку «**Обзор**» и укажите название файла.



Когда сообщение готово, щелкните на кнопку «**Сохранить изменения**».

Система сообщит Вам, что у Вас есть 30 минут, чтобы внести изменения в объявление. Щелкните на ссылке «**Продолжить**». Теперь новость будет показана в форуме новостей.

Чтобы вернуться обратно к содержанию курса, нажмите на название курса.

